AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPORT
COMUNE DI CELLINO SAN MARCO
protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it

**RICHIESTA ASSEGNAZIONE DI SPAZI ORARI PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLE AREE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE "A. BRIGANTE" AGIBILI AI SENSI DELLA DETERMINA N. 42 DEL 01/02/2017 DELL' U.T.C. PER LA STAGIONE SPORTIVA 2020-2021 (FINO AL 30/09/2021).**

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome nome)
residente a _____ in via _____ n._____
(comune) (provincia) (indirizzo)
cap_____ tel. _____cell._____E-Mail_____

PEC_____

**nella sua qualità di legale rappresentante della :**

❑**Società Sportiva** ❑**Ente Promozione Sportiva** ❑**Istituto Scolastico**
❑ **Associazione** ❑**Gruppo Occasionale / Amatoriale** ❑**Organismo/Ente**

_____

con sede sociale/recapito in via_____ n.___ città_____Cap._____
(indirizzo) (comune)
presso il/la sig./a _____ tel:_____cell._____

e-mail_____PEC_____CF/PI_____
(codice fiscale o partita iva)
anno di fondazione _____affiliata a _____ dal _____

**altra persona referente a cui inviare tutta la corrispondenza (comunicazioni, ecc.):**

Cognome Nome_____

residente a _____ in via _____ n._____
(comune) (provincia) (indirizzo)
cap_____ tel. _____ cell._____email_____

PEC_____

**CHIEDE**

per la Stagione sportiva 2020-2021 (fino al 30/09/2021), l'assegnazione di spazi orari per l'utilizzo e la gestione delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili ai sensi della determina n. 42 del 01/02/2017 dell'U.T.C. nei giorni e nelle ore sotto indicate:

| **Attività** *(indicare in modo chiaro)* | **Lunedì** | | **Martedì** | | **Mercoledì** | | **Giovedì** | | **Venerdì** | | **Sabato** | | **Domenica** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Dalle ore** | **Alle ore** | **Dalle ore** | **Alle ore** | **Dalle ore** | **Dalle ore** | **Dalle ore** | **Alle ore** | **Dalle ore** | **Alle ore** | **Dalle ore** | **Alle ore** | **Dalle ore** | **Alle ore** |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Inizio attività : _____** | **Termine attività: _____** |

A tal scopo, il sottoscritto, in nome e per conto della/del_____
e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. Che la/il _____ *(barrare le caselle interessate)*:
   - ☐ svolge attività a titolo gratuito;
   - ☐ ha sede legale nel territorio comunale, nonché il maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
   - ☐ organizza, ovvero partecipa a manifestazioni sportive di interesse internazionale o nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
   - ☐ ha nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
   - ☐ ha, al suo interno, sezioni associate alla federazione sport per disabili;
   - ☐ che gli atleti facenti parte della stessa sono in possesso del cartellino di iscrizione e della relativa assicurazione;

2. Di essere a conoscenza che :
   - la priorità nella scelta dell'utilizzatore avverrà secondo i criteri sotto riportati, da utilizzarsi in ordine successivo:
     - svolgimento, in qualità di operatore sportivo di associazione, società sportiva, etc..., della specifica disciplina sportiva praticata nell' impianto oggetto di richiesta;
     - avere sede nel Comune di Cellino San Marco;
     - avere maggior numero di tesserati, tra cui iscritti nel settore giovanile;
     - avere maggior numero di anni di attività del sodalizio; è considerato anno intero la frazione di anni superiore a sei mesi con riferimento alla data dell' istanza;
     - svolgere attività per il settore giovanile, per adulti ed anziani o portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/ o sociale.

   Tutti i requisiti, di cui alle lettere precedenti, sono da riferirsi all'anno solare precedente alla richiesta.
   A parità di condizioni, il Responsabile del Settore competente, convocherà i soggetti richiedenti al fine di trovare un accordo circa gli orari di utilizzo richiesti; a seguito di eventuale esito negativo, si procederà a sorteggio;

   - è facoltà dell'Amministrazione Comunale riservarsi alcuni spazi orari o modificare detti orari in relazione alle eventuali esigenze istituzionali che dovessero nel frattempo sopraggiungere;
   - l'istanza presentata non comporta alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non avviare/concludere la procedura di assegnazione;

3. Di essere a conoscenza che l'uso del campo di gioco e dei locali accessori è subordinato al pagamento all'Amministrazione Comunale del relativo canone, se dovuto, conteggiato secondo modalità e tariffe per l'anno in corso stabilite con deliberazione della Giunta Comunale;
4. Di essere a conoscenza che l'occasionale mancato utilizzo degli spazi orari assegnati comporta comunque l'addebito del turno, senza alcuna decurtazione sulla tariffa dovuta;
5. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto di che trattasi durante l'utilizzo e la gestione delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili ai sensi della determina n. 42 del 01/02/2017 dell'U.T.C., come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stessi o a terzi, volontari, strutture e attrezzature in dipendenza dell'uso e gestione dell'impianto suddetto nel periodo concesso. A tale proposito si impegna a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita polizza R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 e adeguata polizza anti incendio non inferiore a € 200.000,00;

6. Di essere a conoscenza che i soggetti assegnatari degli spazi orari risultano essere utilizzatori e gestori delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili - ai sensi della determina n. 42 del 01/02/2017 dell'U.T.C. - e che, indipendentemente dalla loro struttura gerarchica e organizzativa nonché dalla loro dimensione, dal loro ruolo di gestori o utilizzatori di impianti sportivi, sono **soggetti all'applicazione del D. Lgs. 81/08 s.m.i.** con l'individuazione dei fattori di rischio connessi al proprio tipo di attività nello specifico luogo di lavoro (impianto sportivo). Pertanto, ai sensi del "Testo Unico Sicurezza" D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono tenuti ad eseguire una serie di adempimenti in qualità di Datori di lavoro di Società, Associazioni Sportive, ecc. che comprendono:

   - **elaborazione del D.V.R.** (Documento di Valutazione dei Rischi) e D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);
   - **elaborazione del P.E.** (Piano di Emergenza) e planimetrie delle vie di esodo;
   - **formazione e aggiornamento dei lavoratori e delle figure sensibili** (RLS, Antincendio, Primo Soccorso e BLS-D).

   Tali adempimenti, quindi, comportano, come sopra detto, l'elaborazione obbligatoria di un **Documento di Valutazione dei Rischi** relativo all'impianto, nonché la nomina di un **Responsabile della Sicurezza** su cui graverà l'onere di essere sempre presente sull'impianto medesimo in occasione di tutti gli avvenimenti sportivi, di esibire ad ogni richiesta degli ispettori di vigilanza il Documento medesimo e di sapervi dare attuazione, nonché di aggiornarsi.
   La responsabilità di svolgere tali adempimenti grava su chi ha la responsabilità di gestire qualsiasi tipo di attività sportiva che implichi l'uso dell'impianto.
   Il gestore dell'impianto sportivo (associazione sportiva, ecc.) deve garantire il rispetto della sicurezza sia in termine di esercizio dell' impianto sportivo che di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
   Se il gestore si avvale di lavoratori subordinati, deve assolvere agli specifici adempimenti del D.Lgs. 81/08 s.m.i.;

7. Di impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
8. Di dare atto che il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra l'utilizzatore/gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione;
9. Che lo statuto ed atto costitutivo della Società/Ente/Associazione non ha subito variazioni;
10. Di avere preso visione e di essere a conoscenza di tutto quanto riportato nell'avviso pubblico relativo all'assegnazione degli spazi orari di che trattasi e di accettarlo in ogni sua parte;
11. Di essere consapevoli, con successivo verbale di consegna da parte dell'U.T.C., che l'associazione diviene assegnataria dei beni mobili ivi indicati.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

## DICHIARA ALTRESI':

- che, qualora dal controllo effettuato dalla P.A. dovesse emergere la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti;
- di essere a conoscenza, per la tutela e trattamento dati personali, che i dati raccolti nella richiesta di concessione in uso degli impianti gestiti direttamente dal Comune, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali dal Comune di Cellino San Marco, nel pieno rispetto del Decreto legislativo n. 196 del 2003 (tutela della Privacy).

## SI OBBLIGA:

1. a non utilizzare l'impianto per attività diverse da quelle autorizzate;
2. ad osservare tassativamente, una volta assegnati, gli orari stabiliti per l'utilizzo del Campo di Calcio Comunale, pena la revoca dell'utilizzo/gestione dell'impianto sportivo di che trattasi;
3. a non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso e gestione;
4. a considerare la concessione revocabile in qualsiasi momento, qualora fosse richiesto da esigenze dell'Amministrazione o da altri motivi insindacabili;
5. a garantire che gli allenamenti saranno svolti sotto la sorveglianza di proprio personale preposto e senza la presenza di pubblico spettatore;

6. che le chiavi di accesso alla struttura summenzionata, consegnate dall'U.T.C a seguito di verbale di consegna, saranno debitamente custodite ed utilizzate solo nelle ore assegnate dal calendario;
7. ad indicare il/la sig./ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ quale proprio referente interno *Responsabile della Sicurezza* preposto al controllo del corretto uso dell'impianto - *in possesso di adeguato corso di formazione aggiornato (L. 81/2008 e s.m.i.)* ***DA ALLEGARE ALLA PRESENTE*** *-;*
8. a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto di che trattasi durante l'utilizzo e la gestione delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili ai sensi della determina n. 42 del 01/02/2017 dell'U.T.C., come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stessi o a terzi, volontari, strutture e attrezzature in dipendenza dell'uso e gestione dell'impianto suddetto nel periodo concesso;
9. a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita polizza R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 e adeguata polizza anti incendio non inferiore a € 200.000,00;
10. a stipulare polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza a tutti gli atleti, dirigenti, tecnici, accompagnatori che utilizzeranno l'impianto;
11. ad assumersi gli adempimenti del D. Lgs. 81/2008 per l'utilizzo e la gestione delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili ai sensi della determina n. 42 del 01/02/2017 dell'U.T.C.;
12. a non sostituire le chiavi dell'impianto consegnate dall'Amm.ne Com.le, né ad introdurre altri strumenti di chiusura di parte dell'impianto;
13. a non depositare materiale societario negli spogliatoi o in altri locali;
14. ad assumersi l'onere del pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli spazi orari, se dovuto, in un' unica tranche con versamento della quota all'atto della concessione d'uso e gestione;
15. a provvedere alla pulizia delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili ai sensi della determina n. 42 del 01/02/2017 dell'U.T.C. al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio, mediante persona incaricata alla pulizia - come di seguito indicata - dell'impianto, consapevoli che, qualora tutto ciò fosse disatteso, dopo il primo avviso da parte dell' A.C. e al verificarsi di altre due infrazioni, l'utilizzo/gestione degli spazi orari sarà sospeso:

| nominativo | Indirizzo | telefono |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

16. a non gettare rifiuti di qualsiasi natura all'interno dei servizi igienici;
17. ad effettuare i controlli idonei a contenere il rischio di diffusione del Virus Covid-19 tra gli atleti, i tecnici e tutti coloro che utilizzano l'impianto nel rispetto delle regole del distanziamento sociale e senza nessun assembramento ed a osservare le misure igienico-sanitarie previste, secondo le linee guida indicate dalla Federazione di Appartenenza.

**ALLEGA alla presente, altresì, la seguente documentazione in copia conforme all'originale:**

- ☐ Statuto;
- ☐ Atto costitutivo;
- ☐ Affiliazione CONI;
- ☐ Elenco tesserati;
- ☐ Copia doc. identità del sottoscritto in corso di validità.

**Il Legale Rappresentante / Presidente**

**Cellino San Marco, Lì** _____ _____