



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO
Provincia di Brindisi

VERBALE N. 2

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE , DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D.

L'anno 2020, il giorno 28 del mese di dicembre, alle ore 8,30 in Cellino San Marco, presso gli Uffici del Segretario Generale, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice della selezione mediante avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D – a tempo indeterminato e part-time 18 ore, nominata con le determinazioni n. 1019 del 19.12.2020 e n. 1030 del 21.12.2020, nelle persone dei sigg.ri:

- Avv. Angela Nozzi - Presidente – Segretario Generale
- Dott.ssa Maria Grazia De Rinaldis - Componente esterno – Assistente Sociale del Comune di San Pietro Vernotico
- Dott.ssa Anna Morleo - Componente esterno - Assistente Sociale del Comune di Torre Santa Susanna
- Sig.ra Antonella Spadaro - Segretario verbalizzante- Istruttore amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara insediata la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica mediante avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D – part-time 18 ore.

La Commissione, preliminarmente, prende atto:

-dell'art. 12 del Regolamento Comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22.09.2008 e modificato con le deliberazioni di G. C. n. 132 del 7.06.2011, n. 160 del 4.07.2011, n. 61 del 2.04.2012, n. 91 del 2.05.2012, n. 95 del 15.10.2020 e n. 106 del 9.11.2020, ed in particolare:

- *La chiamata degli idonei appartenenti alle Cat. C e D avviene con la seguente procedura: i partecipanti all'avviso per l'assunzione di idonei di graduatorie in corso di validità appartenenti alla Cat. C e D dovranno sostenere un colloquio. Il segretario comunale per il personale di cat. D ed il responsabile del servizio Personale, coadiuvato dal responsabile di servizio nel cui settore è prevista la assunzione per le cat. C, per procedere all'assunzione del personale indicato nella programmazione annuale delle assunzioni, acquisite le domande pervenute procederà a convocare tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse per sostenere il colloquio attitudinale/motivazionale. Il colloquio sarà sostenuto con una commissione composta e formata con le modalità stabilite dall'art.7 "Commissione esaminatrice" del "Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego" in vigore al momento della selezione. Il colloquio sarà teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico professionali riferite al posto da ricoprire; il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito*

bu

af

f

89/6

preparazione e capacità di "problem solving" sulle materie attinenti al posto da ricoprire. La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del candidato. La prova si intende superata se il candidato supera il punteggio di 21/30. I Criteri di valutazione del colloquio degli idonei appartenenti alla Cat. C e D a cui dovrà attenersi la commissione nell'attribuzione dei 30 punti sono i seguenti:

- • Non classificato punti da 1 a 8,9;
- • Conoscenza sommaria, frammentata, con errori gravi, svolgimento mancante o errato per mancato punti da 9 a 12;
- • Insufficiente raggiungimento degli obiettivi minimi previsti: conoscenze incomplete superficiali: colloquio incompleto e/o con errori non gravi anche in situazioni note: terminologia specifica inesatta e/o imprecisa punti da 12,1 a 15;
- • Raggiungimento dei livelli minimi di conoscenza e competenze previsti: conoscenze e terminologia corrette ma superficiali, con qualche imprecisione: colloquio completo con errori non gravi in situazioni note e semplici e/o in presenza di aiuto punti da 15,1 a 18;
- • Acquisizione completa delle conoscenze ma non approfondita. Uso corretto delle competenze in situazioni note e non complesse. Colloquio completo con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 18,1 a 21
- • Acquisizione completa, corretta e sicura delle conoscenze in materia autonoma. Uso corretto delle competenze in situazioni più complesse con alcune imprecisioni. Il colloquio risulta completo e/o con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 21,1 a 24;
- • Conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno Raggiungimento delle competenze. Autonomia e sicurezza nelle materie trattate, completo e opportunamente modificato anche in situazioni complesse. Terminologia corretta e poco dettagliata punti da 24,1 a 27,
- • Livello di conoscenze e competenze eccellenti, applicate correttamente anche in situazioni complesse non note. Autonomia e sicurezza. Completo, dettagliato e preciso. Terminologia corretta e dettagliata punti da 27,1 a 30.
- 7. Il colloquio di selezione di cui al comma 6 del presente articolo potrà essere svolto, laddove sussistano le condizioni e la necessità in modalità on line/ a distanza nei modi e forme stabiliti dalla commissione concorsuale”;

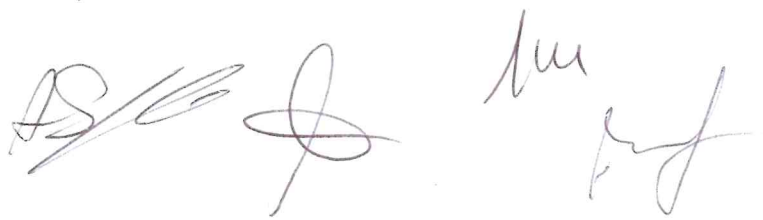
La commissione stabilisce l'ordine alfabetico di convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio orale, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 23/11/2020, con valore di notifica agli stessi, a seguito del quale risultano convocati in data 28/12/2020 alle ore 8,45 sono presenti i nr. 2 candidati.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di che trattasi.

La Commissione, prima di procedere al colloquio con i singoli candidati, ne stabilisce preventivamente le modalità di svolgimento come segue:

- predispone le domande di natura tecnica da sottoporre ai candidati attenendosi a quanto stabilito nel bando - Avviso pubblico di cui sopra e, in particolare, predetermina nr. 3 domande per ogni candidato di analoga complessità, inserite in nr. 2 buste anonime, al fine di dare ad ogni candidato la medesima possibilità di scelta; ogni gruppo di domande viene riportato su di un foglio bianco, appositamente numerato, che viene piegato e chiuso in

apposita busta;



La Commissione decide di procedere all'esame-colloquio.

Il Presidente, quindi, invita il segretario a convocare in aula i candidati nell'ordine prestabilito per sostenere il colloquio in forma pubblica:

- candidato nr. 1: Dott.ssa ELIA Annachiara, identificata a mezzo documento identità nr AX3230650 rilasciato da Comune di Cellino San Marco in data 17/11/2016 valido al 25/07/2027.

Successivamente il candidato estrae a sorte la busta n. 1. Il candidato procede, quindi, all'apertura della busta contenente il gruppo delle seguenti domande, su cui verterà il colloquio e precisamente:

- 1) La valutazione multidimensionale nell'interazione tra Enti Locali e ASL
- 2) Normativa in merito all'affidamento familiare e tipi di affidamento.
- 3) Diritto di accesso e tutela della privacy.

Il candidato riferisce le proprie esperienze formative e lavorative, nonché le motivazioni relative alla partecipazione alla presente selezione.

Il colloquio del candidato ha inizio alle ore 8,50 e termina alle ore 9,04.

Il Presidente, quindi, invita il candidato nr. 2: Sig. RIGANTE Valentina identificata a mezzo documento identità nr AT8593631 rilasciato da Comune di San Donaci in data 14/03/2015 valido al 12/03/2025.

Espletate le formalità preliminari, il candidato prende la busta n. 2. Il candidato procede, quindi, all'apertura della busta contenente il gruppo delle seguenti domande, su cui verterà il colloquio e precisamente:

- 1) A.D.I. A chi è rivolto il servizio e quali sono le prospettive.
- 2) Piani Sociali di Zona..
- 3) Gli allontanamenti d'urgenza.

Il candidato riferisce le proprie esperienze formative e lavorative, nonché le motivazioni relative alla partecipazione alla presente selezione.

Il colloquio del candidato ha inizio alle ore 9,05 e termina alle ore 9,20.

La Commissione invita i candidati e i presenti ad abbandonare l'aula al fine di procedere alla valutazione.

La Commissione, dopo aver valutato attentamente l'esposizione del candidato ELIA Annachiara con riferimento a ciascuna domanda, decide di attribuire al medesimo il seguente punteggio complessivo: 27/30, esprimendo il seguente giudizio sintetico: conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno raggiungimento delle competenze. Autonomia e sicurezza nelle materie trattate, con spunti diretti nell'esperienza lavorativa personale.

La Commissione, dopo aver valutato attentamente l'esposizione del candidato RIGANTE Valentina con riferimento a ciascuna domanda, decide di attribuire al medesimo il seguente punteggio complessivo: 26/30, esprimendo il seguente giudizio sintetico: conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno raggiungimento delle competenze. Autonomia e sicurezza nelle materie trattate.

Ultimati i colloqui dei candidati presenti, il Presidente dichiara chiusa la fase dei colloqui alle ore 9,20

Le buste con le relative domande contenute si allegano al presente verbale.

La Commissione predispose, dunque, alla luce dei punteggi attribuiti, la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio ottenuto dal colloquio per ciascun candidato.

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio
1	ELIA	ANNACHIARA	27/30
2	RIGANTE	VALENTINA	26/30

La graduatoria finale, denominata “ Allegato 1- Graduatoria finale della Selezione Pubblica mediante avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in concorsi pubblici per la copertura, a tempo indeterminato part-time 18 ore, di n. 1 posti di Assistente Sociale, Cat.D. “ viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La medesima graduatoria viene affissa alla porta d'ingresso dell'aula d'esame e trasmessa agli uffici competenti ai fini della successiva pubblicazione.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Ultimate le operazioni, il Presidente dichiara terminati i lavori della Commissione alle ore 9,55.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

I COMPONENTI

Dott.ssa Maria Grazia De Rinaldis

Dott.ssa Anna Morleo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Antonella Spadaro

IL PRESIDENTE
Avv. Angela Nozzi

Graduatoria finale della Selezione Pubblica mediante avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in concorsi pubblici per la copertura, a tempo indeterminato part-time 18 ore, di n. 1 posto di Assistente Sociale, Cat.D.

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio
1	ELIA	ANNACHIARA	27/30
2	RIGANTE	VALENTINA	26/30

