



**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**  
**Provincia di Brindisi**

**VERBALE N. 2**

**SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE , DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D.**

\*\*\*\*\*

L'anno 2020, il giorno 28 del mese di dicembre, alle ore 11,45 in Cellino San Marco, presso gli Uffici del Segretario Generale, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice della selezione mediante avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – a tempo indeterminato e part-time 18 ore, nominata con la determinazione n. 1019 del 19.12.2020, nelle persone dei sigg.ri:

- Avv. Angela Nozzi - Presidente – Segretario Generale
- Dott. Fabio Rizzo - Componente interno – Responsabile di servizio
- Avv. Rosa Lippolis - Componente esterno – Responsabile di servizio del Comune di Torre Santa Susanna
- Sig.ra Antonella Spadaro - Segretario verbalizzante- Istruttore amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara insediata la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica mediante avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – part-time 18 ore.

La Commissione, preliminarmente, prende atto:

-dell'art. 12 del Regolamento Comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22.09.2008 e modificato con le deliberazioni di G. C. n. 132 del 7.06.2011, n. 160 del 4.07.2011, n. 61 del 2.04.2012, n. 91 del 2.05.2012, n. 95 del 15.10.2020 e n. 106 del 9.11.2020, ed in particolare:

- *La chiamata degli idonei appartenenti alle Cat. C e D avviene con la seguente procedura: i partecipanti all'avviso per l'assunzione di idonei di graduatorie in corso di validità appartenenti alla Cat. C e D dovranno sostenere un colloquio. Il segretario comunale per il personale di cat. D ed il responsabile del servizio Personale, coadiuvato dal responsabile di servizio nel cui settore è prevista la assunzione per le cat. C, per procedere all'assunzione del personale indicato nella programmazione annuale delle assunzioni, acquisite le domande pervenute procederà a convocare tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse per sostenere il colloquio attitudinale/motivazionale. Il colloquio sarà sostenuto con una commissione composta e formata con le modalità stabilite dall'art.7 "Commissione esaminatrice" del "Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego" in vigore al momento della selezione. Il colloquio sarà teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico professionali riferite al posto da ricoprire; il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione e capacità di "problem solving" sulle materie attinenti al posto da ricoprire. La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del candidato. La prova si intende superata se il*

*candidato supera il punteggio di 21/30. I Criteri di valutazione del colloquio degli idonei appartenenti alla Cat. C e D a cui dovrà attenersi la commissione nell'attribuzione dei 30 punti sono i seguenti:*

- • *Non classificato punti da 1 a 8,9;*
- • *Conoscenza sommaria, frammentata, con errori gravi, svolgimento mancante o errato per mancato punti da 9 a 12;*
- • *Insufficiente raggiungimento degli obiettivi minimi previsti: conoscenze incomplete superficiali: colloquio incompleto e/o con errori non gravi anche in situazioni note: terminologia specifica inesatta e/o imprecisa punti da 12,1 a 15;*
- • *Raggiungimento dei livelli minimi di conoscenza e competenze previsti: conoscenze e terminologia corrette ma superficiali, con qualche imprecisione: colloquio completo con errori non gravi in situazioni note e semplici e/o in presenza di aiuto punti da 15,1 a 18;*
- • *Acquisizione completa delle conoscenze ma non approfondita. Uso corretto delle competenze in situazioni note e non complesse. Colloquio completo con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 18,1 a 21*
- • *Acquisizione completa, corretta e sicura delle conoscenze in materia autonoma. Uso corretto delle competenze in situazioni più complesse con alcune imprecisioni. Il colloquio risulta completo e/o con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 21,1 a 24;*
- • *Conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno Raggiungimento delle competenze. Autonomia e sicurezza nelle materie trattate, completo e opportunamente modificato anche in situazioni complesse. Terminologia corretta e poco dettagliata punti da 24,1 a 27,*
- • *Livello di conoscenze e competenze eccellenti, applicate correttamente anche in situazioni complesse non note. Autonomia e sicurezza. Completo, dettagliato e preciso. Terminologia corretta e dettagliata punti da 27,1 a 30.*
- *7. Il colloquio di selezione di cui al comma 6 del presente articolo potrà essere svolto, laddove sussistano le condizioni e la necessità in modalità on line/ a distanza nei modi e forme stabiliti dalla commissione concorsuale”;*

La Commissione, prima di procedere al colloquio con i singoli candidati, ne stabilisce preventivamente le modalità di svolgimento come segue:

- predispone le domande di natura tecnica da sottoporre ai candidati attenendosi a quanto stabilito nel bando - Avviso pubblico di cui sopra e, in particolare, predetermina nr. 3 domande per ogni candidato di analoga complessità, inserite in nr. 5 buste anonime, al fine di dare ad ogni candidato la medesima possibilità di scelta; ogni gruppo di domande viene riportato su di un foglio bianco, appositamente numerato, che viene piegato e chiuso in apposita busta;

La Commissione decide di procedere all'esame-colloquio.

La commissione stabilisce l'ordine alfabetico di convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio orale, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 21/12/2020, con valore di notifica agli stessi, a seguito del quale risultano convocati in data 28/12/2020.

Il Presidente, quindi, invita il segretario a convocare i presenti in aula i candidati nell'ordine

prestabilito per sostenere il colloquio in forma pubblica:

- candidato nr. 1: MAINO Cristina, identificato a mezzo passaporto nr YA9205686 rilasciato da Ministro Affari Esteri e Cooperazione Internazionale in data 08/07/2016 valido al 07/07/2026.

Successivamente il candidato estrae a sorte la busta n. 3. Il candidato procede, quindi, all'apertura della busta contenente il gruppo delle seguenti domande, su cui verterà il colloquio e precisamente:

- 1) Poteri e competenze del Sindaco
- 2) Il DUP
- 3) Il piano dei fabbisogni di personale

Il candidato riferisce le proprie esperienze formative e lavorative, nonché le motivazioni relative alla partecipazione alla presente selezione.

Il colloquio del candidato ha inizio alle ore 12,15 e termina alle ore 12,26.

Il Presidente, quindi, invita il candidato nr. 2: RUSSO Giovanni, identificato a mezzo documento identità nr AX7931383 rilasciato da Comune di Venosa in data 29/09/2016 valido al 17/12/2026.

Espletate le formalità preliminari, il candidato prende la busta n. 5. Il candidato procede, quindi, all'apertura della busta contenente il gruppo delle seguenti domande, su cui verterà il colloquio e precisamente:

- 1) Il ruolo del Segretario Comunale
- 2) Il procedimento disciplinare
- 3) Il PEG

Il candidato riferisce le proprie esperienze formative e lavorative, nonché le motivazioni relative alla partecipazione alla presente selezione.

Il colloquio del candidato ha inizio alle ore 12,28 e termina alle ore 12,39.

Il Presidente, quindi, invita il candidato nr. 3: SICURO Antonio, identificato a mezzo documento identità nr AU0513714 rilasciato da Comune di Melendugno in data 04/11/2013 valido al 03/11/2023.

Espletate le formalità preliminari, il candidato prende la busta n. 1. Il candidato procede, quindi, all'apertura della busta contenente il gruppo delle seguenti domande, su cui verterà il colloquio e precisamente:

- 1) L'impegno di spesa
- 2) Le competenze del Consiglio Comunale
- 3) Il procedimento amministrativo

Il candidato riferisce le proprie esperienze formative e lavorative, nonché le motivazioni relative alla partecipazione alla presente selezione.

Il colloquio del candidato ha inizio alle ore 12,40 e termina alle ore 12,50.

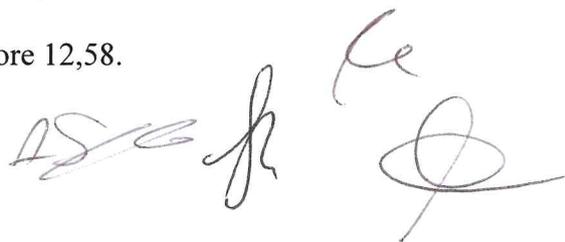
Il Presidente, quindi, invita il candidato nr. 4: STASI Fabiana, identificato a mezzo documento identità nr AY7938373 rilasciato da Comune di Castrignano del Capo in data 21/09/2017 valido al 28/08/2028.

Espletate le formalità preliminari, il candidato prende la busta n. 4. Il candidato procede, quindi, all'apertura della busta contenente il gruppo delle seguenti domande, su cui verterà il colloquio e precisamente:

- 1) La dotazione organica
- 2) I regolamenti comunali
- 3) Il diritto di accesso

Il candidato riferisce le proprie esperienze formative e lavorative, nonché le motivazioni relative alla partecipazione alla presente selezione.

Il colloquio del candidato ha inizio alle ore 12,51 e termina alle ore 12,58.



La Commissione invita i candidati e i presenti ad abbandonare l'aula al fine di procedere alle valutazioni.

La Commissione, dopo aver valutato attentamente l'esposizione del candidato dott.ssa MAINO Cristina con riferimento a ciascuna domanda, decide di attribuire al medesimo il seguente punteggio complessivo: 21/30, esprimendo il seguente giudizio sintetico: "Acquisizione completa delle conoscenze ma non approfondita, colloquio completo con qualche imprecisione".

La Commissione, dopo aver valutato attentamente l'esposizione del candidato dott. RUSSO Giovanni con riferimento a ciascuna domanda, decide di attribuire al medesimo il seguente punteggio complessivo: 15/30, esprimendo il seguente giudizio sintetico: "Insufficiente raggiungimento degli obiettivi minimi, conoscenza superficiale, colloquio incompleto.

La Commissione, dopo aver valutato attentamente l'esposizione del candidato dott. SICURO Antonio con riferimento a ciascuna domanda, decide di attribuire al medesimo il seguente punteggio complessivo: 22/30, esprimendo il seguente giudizio sintetico: "Acquisizione completa e corretta delle conoscenze, il colloquio risulta completo con imprecisioni. Qualche incertezza nell'esposizione".

La Commissione, dopo aver valutato attentamente l'esposizione del candidato dott.ssa STASI Fabiana con riferimento a ciascuna domanda, decide di attribuire al medesimo il seguente punteggio complessivo: 24/30, esprimendo il seguente giudizio sintetico: "Acquisizione completa, corretta e sicura delle conoscenze, il colloquio risulta completo anche se con lievissime imprecisioni, terminologia specifica corretta".

La Commissione si accerta dell'assenza di ulteriori candidati convocati in data odierna mediante l'Avviso di convocazione pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 21/12/2020 e convocazione tramite mail con valore di notifica, secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego. Pertanto la mancata presentazione dei candidati ammessi e convocati, viene considerata quale rinuncia a partecipare al concorso.

Risultano assenti e quindi rinunciatari in quanto non presentatisi al colloquio orale come convocati i seguenti candidati:

- MARCHESANO Mario

Ultimati i colloqui dei candidati presenti, il Presidente dichiara chiusa la fase dei colloqui alle ore 13,00.

Le buste con le relative domande e la busta non estratta si allegano al presente verbale.

La Commissione predisponde, dunque, alla luce dei punteggi attribuiti, la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio ottenuto dal colloquio per ciascun candidato.

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio
1	STASI	FABIANA	24/30
2	SICURO	ANTONIO	22/30

3	MAINO	CRISTINA	21/30
4	RUSSO	GIOVANNI	15/30

La graduatoria finale, denominata " Allegato 1- Graduatoria finale della Selezione Pubblica mediante avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in concorsi pubblici per la copertura, a tempo indeterminato part-time 18 ore, di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat.D. " viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La medesima graduatoria viene affissa alla porta d'ingresso dell'aula d'esame e trasmessa agli uffici competenti ai fini della successiva pubblicazione.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

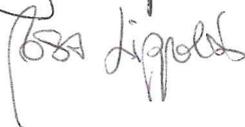
Ultimate le operazioni, il Presidente dichiara terminati i lavori della Commissione alle ore 13,55.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

I COMPONENTI  
Dott. Fabio Rizzo



Avv. Rosa Lippolis



IL PRESIDENTE  
Avv. Angela Nozzi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Sig.ra Antonella Spadaro



Graduatoria finale della Selezione Pubblica mediante avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in concorsi pubblici per la copertura, a tempo indeterminato part-time 18 ore, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat.D.

N.	Cognome	Nome	Valutazione colloquio
1	STASI	FABIANA	24/30
2	SICURO	ANTONIO	22/30
3	MAINO	CRISTINA	21/30
4	RUSSO	GIOVANNI	15/30

Handwritten signatures in purple ink, consisting of several stylized and overlapping marks, likely representing the names of the candidates or officials involved in the selection process.