



# COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di Brindisi

-----ooOoo-----

## I° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Avviso di manifestazione di interesse da parte di idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto per la copertura di: n. 1 posto cat. D, profilo professionale "Assistente sociale" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura; n. 1 posto cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale; n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale; n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale. Approvazione elenco istanze ammesse ed istanze escluse. Nomina Commissioni per selezione.

L'anno 2020, addì 18 del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 07/01/2020 con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, e all'art. 109 del d.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 34 in data 23/04/2020 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale 2020-2022 e la dotazione organica dell'ente, prevedendo tra l'altro l'assunzione di:

- **N. 1 Istruttore direttivo AMMINISTRATIVO cat D1, tempo indeterminato part time al 50%** da destinare al Settore I, da effettuarsi mediante mobilità e/o scorrimento graduatoria altri enti e, in caso di esito negativo, con concorso pubblico;
- **N. 1 Assistente Sociale, cat D1, tempo indeterminato part time al 50%**, da destinare al settore II, da effettuarsi mediante mobilità e/o scorrimento graduatoria altri enti e in caso di esito negativo con concorso pubblico;
- **N. 1 Istr. amministrativo cat. C1, tempo indeterminato part time al 50%**, settore I - servizio anagrafe/elettorale dal 01/07/2020, da effettuarsi con scorrimento graduatoria altri enti;
- **N. 1 istr. di vigilanza Cat. C1, a tempo indeterminato part-time 50%**, settore V da effettuarsi con scorrimento graduatoria altri enti;

**RICHIAMATA** la determina del servizio Affari del personale e Concorsi n. 715 del 19/10/2020 con cui si procedeva a:

1. quantificare ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 nella misura del 21,38 % il rapporto tra la spesa del personale del 2018 e le entrate correnti degli anni 2016/2017/2018 al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato del 2018, siccome quantificato nella tabella allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. prendere atto che tale valore è uguale o inferiore al valore della soglia di virtuosità pari in relazione alla fascia demografica di appartenenza a 26,90%;
3. dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2020 è pari ad euro 1.173.025,64 €, come risulta dal prospetto all. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. precisare che gli spazi assunzionali residui dei cinque anni antecedenti al 2020 sono pari ad € 128.851,24 € e che le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio a tempo indeterminato, rispetto alla spesa registrata nel 2018, sono per il triennio 2020-2022 rispettivamente del 17%, 21% e 24% (Tabella 2 del D.P.C.M.);

#### **DATO ATTO CHE:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, con delibera G.C. n. 34 del 23/04/2020, dando atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2011, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il Comune di Cellino San Marco non ha personale in soprannumero rispetto

alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- il Comune di Cellino San Marco non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 18/8/2000, n.267 e pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale e non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 de D.L. 112/2008 e non è ente strutturalmente deficitario;
- il Comune di Cellino San Marco non versa in condizioni di dissesto, ha una popolazione (al 31.12.2018) di n. 6428 abitanti;
- il Comune di Cellino San Marco rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2020 e nel bilancio di previsione pluriennale 2020/22;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, conv. in L. 28/1/2009, n. 2; I rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 con delibera C.C. n. 18 del 23.07.2020;
- ha regolarmente provveduto all'invio alla Banca dati della Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio previsionale 2020-2022 e del rendiconto della gestione 2019;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/22 (delibera di Giunta comunale n. 103 del 29/10/2020);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 15/10/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il PDO e piano della performance del personale dipende anno 2020;

**VISTA** la delibera della G.C. n. 95 in data 15/10/2020 avente ad oggetto : "Esecuzione delibera G.C. n. 34 del 23/04/2020 Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022. Determinazione delle modalità di utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali" con cui veniva modificato l'art 12 del Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego";

**VISTA** la delibera della G.C. n. 106 in data 09/11/2020 con cui in Esecuzione delibera G.C. n. 34 del 23/04/2020 Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022 veniva ulteriormente modificato l'art 12 del Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego in merito alla Determinazione delle modalità di svolgimento dei colloqui di selezione in ossequio alle disposizioni relative all'emergenza sanitaria in atto;

**VISTO** l'art. 12 del **vigente** Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, che si riporta:" Art. 12 -Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali.

1. *Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti dello stesso comparto alle condizioni e nel rispetto delle procedure di seguito disciplinate;*
2. *L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti dello stesso comparto, sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione, adottata dal Responsabile del procedimento, in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni è subordinata all'acquisizione di un'attestazione, del Segretario Comunale o del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione interessata, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnazione avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.*
3. *L'utilizzo di idonei di graduatorie in corso di validità di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*
  - *Il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso;*
  - *Deve sussistere la medesima omogeneità per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire.*
4. *Per l'individuazione del soggetto da assumere Cat B, C e D, il Comune pubblica , per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio On line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire. I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Cellino San Marco le presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
5. *La chiamata degli idonei appartenenti alla Cat. B avviene previa graduatoria dei partecipanti all'avviso, per l'assunzione di idonei di graduatorie in corso di validità che hanno inoltrato domanda di partecipazione, redatta dal Responsabile*

dell'Ufficio Personale in ordine di presentazione della domanda. Al fine di non incorrere in sovrapposizione di domande pervenute nello stesso orario di presentazione le domande devono essere presentate esclusivamente via pec. Nel caso di medesimo orario di invio della domanda di partecipazione all'avviso avrà precedenza il candidato più giovane di età. Il Responsabile dell'ufficio Personale dopo la redazione della graduatoria, contatta l'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata dal candidato che ha inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cellino San Marco, al fine di verificare la disponibilità del medesimo Ente all'utilizzo della graduatoria. All'Ente detentore della graduatoria è assegnato un termine di massimo gg.10 per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Cellino San Marco della propria graduatoria. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse o pervenga manifestazione negativa da parte dell'Ente interpellato si procederà a scorrere la graduatoria dei partecipanti all'avviso redatta dall'ufficio personale di questo Ente.

6. La chiamata degli idonei appartenenti alle Cat. C e D avviene con la seguente procedura: i partecipanti all'avviso per l'assunzione di idonei di graduatorie in corso di validità appartenenti alla Cat. C e D dovranno sostenere un colloquio. Il segretario comunale per il personale di cat. D ed il responsabile del servizio Personale, coadiuvato dal responsabile di servizio nel cui settore è prevista la assunzione per le cat. C, per procedere all'assunzione del personale indicato nella programmazione annuale delle assunzioni, acquisite le domande pervenute procederà a convocare tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse per sostenere il colloquio attitudinale/motivazionale. Il colloquio sarà sostenuto con una commissione composta e formata con le modalità stabilite dall'art.7 "Commissione esaminatrice" del "Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego" in vigore al momento della selezione. Il colloquio sarà teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico professionali riferite al posto da ricoprire; il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione e capacità di "problem solving" sulle materie attinenti al posto da ricoprire. La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del candidato. La prova si intende superata se il candidato supera il punteggio di 2 1/30. I Criteri di valutazione del colloquio degli idonei appartenenti alla Cat. C e D a cui dovrà attenersi la commissione nell'attribuzione dei 30 punti sono i seguenti:
- Non classificato punti da 1 a 8,9;
  - Conoscenza sommaria, frammentata, con errori gravi, svolgimento mancante o errato per mancato punti da 9 a 12;
  - Insufficiente raggiungimento degli obiettivi minimi previsti: conoscenze incomplete superficiali: colloquio incompleto e/o con errori non gravi anche in situazioni note: terminologia specifica inesatta e/o imprecisa punti da 12,1 a 15;
  - Raggiungimento dei livelli minimi di conoscenza e competenze previsti: conoscenze e terminologia corrette ma superficiali, con qualche imprecisione: colloquio completo con errori non gravi in situazioni note e semplici e/o in presenza di aiuto punti da 15,1 a 18;
  - Acquisizione completa delle conoscenze ma non approfondita. Uso corretto delle competenze in situazioni note e non complesse. Colloquio completo con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 18,1 a 21
  - Acquisizione completa, corretta e sicura delle conoscenze in materia autonoma. Uso corretto delle competenze in situazioni più complesse con alcune imprecisioni. Il colloquio risulta completo e/o con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 21,1 a 24;
  - Conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno Raggiungimento delle competenze. Autonomia e sicurezza nelle materie trattate, completo e opportunamente modificato anche in situazioni complesse. Terminologia corretta e poco dettagliata punti da 24,1 a 27,
  - Livello di conoscenze e competenze eccellenti, applicate correttamente anche in situazioni complesse non note. Autonomia e sicurezza. Completo, dettagliato e preciso. Terminologia corretta e dettagliata punti da 27,1 a 30.
7. Il colloquio di selezione di cui al comma 6 del presente articolo potrà essere svolto, laddove sussistano le condizioni e la necessità in modalità on line/ a distanza nei modi e forme stabiliti dalla commissione concorsuale”;

**VISTO** l'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018): “le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.”

**VISTO** l'art 91 del TUEL: “per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”;

**VISTO** il D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis: “Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”.

**VISTO** il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019 (c.d. “Decreto Concretezza”) che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 i concorsi pubblici banditi dalle Amministrazioni pubbliche, nonché le relative assunzioni, potranno essere effettuati in deroga all'obbligo di svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

**VISTO** l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO CHE** la Legge di Bilancio per il 2020 (legge n. 160 del 27 dicembre 2019), ha autorizzato l'utilizzazione delle graduatorie pubbliche approvate nel 2011 fino al 30 marzo 2020 e delle graduatorie pubbliche approvate dal 2012 al 2017 fino al 30 settembre 2020 ed infine, le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019, sempre secondo quanto previsto dalla Legge di bilancio per il 2020, sono rese utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

**CHE** a seguito della novella dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 ad opera dell'art. 1, comma 149, della L. n. 160/2020, il precedente termine triennale di validità è stato sostituito dall'attuale termine biennale.

**CHE** il D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, ha pure stabilito: "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267."

**CHE** il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019 (c.d. "Decreto Concretezza") prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 i concorsi pubblici banditi dalle Amministrazioni pubbliche, nonché le relative assunzioni, potranno essere effettuati in deroga all'obbligo di svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

**VISTO** all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**PRECISATO CHE:**

- l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti **dello stesso comparto** alle condizioni e nel rispetto delle procedure fissate con il vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 157 del 22/09/2008, modificata con DGC 132/11, 160/11, 61/2012, 91/2012 e da ultimo con D.G.C. 95/2020;
- l'utilizzo di idonei di graduatorie in corso di validità di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  1. Il **profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere corrispondenti e/o equipollenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso;**
  2. Deve sussistere la **medesima omogeneità per il regime giuridico** (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire.

**VISTA** la comunicazione ex art. 34 bis d. lgs. 165/2001 prot. n. 12636/20 ed il riscontro negativo pervenuto in data 6/11/2020 prot. n. 13641;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse prot. n. 1276 pubblicato dal 23/11/2020 al 09/12/2020;

**CONSIDERATO CHE:** alla data di scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse prot. n. 1276 pubblicato dal 23/11/2020 al 09/12/2020 per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati **da altri enti del comparto regioni ed autonomie locali** sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse suddivise come segue:

**n. 1 posto cat. D, profilo professionale "assistente sociale" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura:**

- 6 manifestazioni di interesse;

**n. 1 posto cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale:**

- 10 manifestazioni di interesse;

**n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale:**

- 14 manifestazioni di interesse;

**n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale:**

- 11 manifestazioni di interesse;

**RITENUTO** all'esito dell'istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute di **AMMETTERE** le seguenti domande:

**n. 1 posto cat. D, profilo professionale "assistente sociale" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura:**

- Prot. n. 14798 del 02/12/2020 Dott.ssa Elia Annachiara;
- Prot. n. 15171 del 9/12/2020 Dott.ssa Rigante Valentina;

**n. 1 posto cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale:**

- Prot. n. 14939 del 3/12/2020 dott. Marchesano Mario;
- Prot. n. 15098 del 7/12/2020 dott. Sicuro Antonio;
- Prot. n. 15117 del 7/12/2020 dott. Russo Giovanni;
- Prot. n. 15173 del 9/12/2020 dott.ssa Stasi Fabiana;
- Prot. n. 15178 del 9/12/2020 dott.ssa Maino Cristina;

n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale:

- prot. n. 14770 del 1/12/2020 Potito Giorgio;
- prot. n. 14951 del 3/12/2020 Paciello Adele;
- prot. n. 15088 del 7/12/2020 Donato Domenica;
- prot. n. 15093 del 7/12/2020 Sicuro Antonio;
- prot. n. 15152 del 7/12/2020 De Pascali Samatha;
- prot. n. 15180 del 9/12/2020 Durante Maria Montevergine;
- prot. n. 15181 del 9/12/2020 Tursi Annalisa;
- prot. n. 15182 del 09/12/2020 Putignano Luigi,
- prot. n. 15256 del 10/12/2020 pervenuta il 9/12/2020 ore 18.30 Genio Franca;

n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale:

- prot. n. 14714 del 30/11/2020 Sgura Francesca;
- Prot. n. 14752 dell'1/12/2020 Trentinella Fabio;
- Prot. n. 14954 del 3/12/2020 Saracino Maria Teresa;
- Prot. n. 15090 del 7/12/2020 Ghironi Roberto;
- Prot. n. 15153 del 7/12/2020 De Pascali Samantha;
- Prot. n. 15224 del 10/12/2020 pervenuta in data 9/12/2020 ore 9.58 Giosa Francesco;

**RITENUTO di ESCLUDERE** dalla selezione di che trattasi le seguenti domande:

n. 1 posto cat. D, profilo professionale "assistente sociale" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura:

- Prot. n. 14503 del 26/11/2020 dott.ssa Schinco Aurelia, motivazione: graduatoria di comparto non EELL;
- Prot. n. 14959 del 3/12/2020 dott.ssa Padula Giovanna, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
- Prot. n. 15314 del 10/12/2020 pervenuta in data 9/12/2020 ore 21.38 dott.ssa Saponaro Sivia motivazione: graduatoria non piu' valida;
- Prot. n. 15085 del 7/12/2020 dott.ssa Tortini Anna, motivazione: graduatoria full time;

n. 1 posto cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale:

- Prot. n. 14816 del 2/12/2020 dott. Miano Andrea, motivazione: graduatoria full time;
- Prot. n. 15114 del 7/12/2020 dott.ssa Mancino Lucia, motivazione: graduatoria full time;
- Prot. n. 15226 del 10/12/2020 pervenuta in data 9/12/2020 ore 10.44 dott. Del Sole Giuseppe, motivazione: graduatoria full time;
- Prot. n. 14692 del 30/11/2020 ore 10.44 dott. Simolo Raffaello, motivazione: graduatoria full time;
- Prot. n. 15229 del 10/12/2020 pervenuta in data 9/12/2020 ore 11.10 dott. Petrella Giustina, motivazione: graduatoria full time;

n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale:

- prot. n. 15233 del 10/12/2020 e 15238 del 10/12/2020 pervenute in termine Albanese Laura, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
- prot. n. 15231 del 10/12/2020 pervenuta in termine Adamo Giuseppe Lelio, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
- prot. n. 15227 del 10/12/2020 pervenuta in termine Spadavecchia Alessia, motivazione: graduatoria altro comparto;
- prot. n. 14510 del 26/11/2020 Sempreboni Alessandro, motivazione: graduatoria full time;
- prot. n. 14685 del 30/11/2020 Catalano Giovanna, motivazione: graduatoria tempo determinato;

n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale:

- Prot. n. 14617 del 27/11/2020 Colucci Stefano, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
- Prot. n. 15168 del 9/12/2020 Strafella Lucia, motivazione: graduatoria full time;
- Prot. n. 15228 del 10/12/2020 pervenuta il 9/12/2020 ore 10.56 Giuri Roberta graduatoria full time;

- Prot. n. 14690 del 30/11/2020, n. 14691 del 30/11/2020 e n. 14923 del 03/12/2020 Tanieli Simone, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
- Prot. n. 15261 del 10/12/2020 pervenuta il 10/12/2020 ore 0.22 Sinagoga Benedetta, motivazione: istanza fuori termine;

**RITENUTO** di nominare con il presente atto le commissioni che, in ossequio agli atti ed alle disposizioni innanzi richiamate, procederanno alle selezioni di che trattasi:

**n. 1 posto cat. D, profilo professionale “assistente sociale” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura:**

- presidente Avv. Angela Nozzi
- componente Dott. Domenico Marzo dipendente del Comune di Torchiarolo
- componente Dott.ssa Maria Grazia De Rinaldis dipendente del Comune di San Pietro Vernotico
- segretario Antonella Spadaro

**n. 1 posto cat. D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale:**

- presidente Avv. Angela Nozzi
- componente Dott. Fabio Rizzo
- componente Avv. Rosa Lippolis dipendente del Comune di Torre Santa Susanna
- segretario Antonella Spadaro

**n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale:**

- presidente Avv. Angela Nozzi
- componente Avv. Rosa Lippolis dipendente del Comune di Torre Santa Susanna
- componente Avv. Casalini Luana
- segretario Antonella Spadaro

**n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore di vigilanza”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale:**

- presidente Avv. Luana Casalini
- componente Dott. Vincenzo Elia dipendente del Comune di San Donaci
- componente Ing. Gianni Patera
- segretario Simona Pecoraro

#### **VISTI:**

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: *“Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350”*;
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'articolo 1 commi 361 e 362 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019, relativamente alla validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego;
- il vigente regolamento di comunale per la disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego;

#### **DETERMINA**

- 1)- **DI AMMETTERE** alla procedura di selezione pubblica per il reclutamento a mezzo manifestazione di interesse da parte di idonei mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti di altre amministrazioni pubbliche giusto avviso prot. n. 1276/20 approvato con determina 821/20 di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. i seguenti candidati:

- n. 1 posto cat. D, profilo professionale “assistente sociale” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura:
    - Dott.ssa Elia Annachiara;
- I. Dott.ssa Rigante Valentina;
- n. 1 posto cat. D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale;
    - dott. Marchesano Mario;
    - dott. Sicuro Antonio;
    - dott. Russo Giovanni;
    - dott.ssa Stasi Fabiana;
    - dott.ssa Maino Cristina;
  - n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale;
    - Potito Giorgio;
    - Paciello Adele;
    - Donato Domenica;
    - Sicuro Antonio;
    - De Pascali Samatha;
    - Durante Maria Montevergine;
    - Tursi Annalisa;
    - Putignano Luigi;
    - Genio Franca;
  - n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore di vigilanza”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale:
    - Sgura Francesca;
    - Trentinella Fabio;
    - Saracino Maria Teresa;
    - Ghironi Roberto;
    - De Pascali Samantha;
    - Giosa Francesco;
- 2)- **DI ESCLUDERE** dalla procedura di selezione pubblica per il reclutamento a mezzo manifestazione di interesse da parte di idonei mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti di altre amministrazioni pubbliche giusto avviso prot. n. 1276/20 approvato con determina 821/20 di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. i seguenti candidati:
- n. 1 posto cat. D, profilo professionale “assistente sociale” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura:
    - II. dott.ssa Schinco Aurelia, motivazione: graduatoria di comparto non EELL;
    - III. dott.ssa Padula Giovanna, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
    - IV. dott.ssa Saponaro Sivia, motivazione: graduatoria non più valida;
    - V. dott.ssa Tortini Anna, motivazione: graduatoria full time;
  - n. 1 posto cat. D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale;
    - dott. Miano Andrea, motivazione: graduatoria full time;
    - dott.ssa Mancino Lucia, motivazione: graduatoria full time;
    - dott. Del Sole Giuseppe, motivazione: graduatoria full time;
    - dott. Simolo Raffaello, motivazione: graduatoria full time;
    - dott.ssa Petrella Giustina, motivazione: graduatoria full time;
  - n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale;
    - Albanese Laura, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
    - Adamo Giuseppe Lelio, motivazione: graduatoria a tempo determinato;

- Spadavecchia Alessia, motivazione: graduatoria altro comparto;
  - Sempreboni Alessandro, motivazione: graduatoria full time;
  - Catalano Giovanna, motivazione: graduatoria tempo determinato;
- n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore di vigilanza”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale:
- Colucci Stefano, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
  - Strafella Lucia, motivazione: graduatoria full time;
  - Giuri Roberta, motivazione: graduatoria full time;
  - Tanieli Simone, motivazione: graduatoria a tempo determinato;
  - Sinagoga Benedetta, motivazione: istanza pervenuta fuori termine;

3) **DI NOMINARE** le commissioni per le selezioni pubbliche di che trattasi come segue:

n. 1 posto cat. D, profilo professionale “assistente sociale” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura:

- Presidente Avv. Angela Nozzi
- Componente Dott. Domenico Marzo
- componente Dott.ssa Maria Grazia De Rinaldis dipendente del Comune di San Pietro Vernotico
- segretario Antonella Spadaro

n. 1 posto cat. D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale:

- presidente Avv. Angela Nozzi
- componente Dott. Fabio Rizzo
- componente Avv. Rosa Lippolis dipendente del Comune di Torre Santa Susanna
- segretario Antonella Spadaro

n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale:

- presidente Avv. Angela Nozzi
- componente Avv. Rosa Lippolis dipendente del Comune di Torre Santa Susanna
- componente Avv. Casalini Luana
- segretario Antonella Spadaro

n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore di vigilanza”, a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale:

- presidente Avv. Luana Casalini
- componente Dott. Vincenzo Elia dipendente del Comune di San Donaci
- componente Ing. Gianni Patera
- segretario Simona Pecoraro

4)- **DI IMPEGNARE** per le funzioni di componenti delle commissioni sopra nominate, limitatamente ai componenti esterni all'ente, la somma di € 1.300 sul cap. 10433/50 del corrente bilancio di previsione;

5)- **DI DARE ATTO** che ad avvenuta individuazione dei candidati idonei nella graduatoria vigente da utilizzare si procederà all'approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di convenzione per l'utilizzo di graduatoria con l'ente di appartenenza;

6)- **DI PRECISARE** che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, all'esito dell'espletamento della procedura siccome disciplinata dall'art. 12 del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego", della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali; e che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento l'esigenza di reclutamento non sia più necessaria;

7)- **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cellino San Marco per 15 giorni, e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente;

- 8)- **DI TRASMETTERE** il presente atto ai componenti nominati delle commissioni ed ai comuni di appartenenze per i componenti esterni;
- 9)- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Antonella SPADARO)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(F.to Dott.ssa Angela NOZZI)

.....

<b>IMPEGNO</b>	
<b>IMPEGNO N°1552</b>	<b>ANNO IMPEGNO 2020</b>

<b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>	
<b>Il Responsabile del Servizio finanziario:</b>	
- in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, osservato: .....	
.....	
.....	
<b>rilascia:</b>	
<input type="checkbox"/> PARERE Favorevole	
- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000,	
<input type="checkbox"/> ATTESTA	
<input type="checkbox"/> NON ATTESTA;	
la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.	
Data 18/12/2020	Il Responsabile del Settore Finanziario f.to Rag. Cesare Marangio
	.....
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cellino San Marco

### **RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Cellino San Marco, lì 18/12/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
f.to Sig.ra SPADARO Antonella

.....