



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di Brindisi

-----0000000-----

I° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse da parte di idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto per la copertura di: n. 1 posto cat. D, profilo professionale "Assistente sociale" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura. Sostituzione componente commissione per selezione.

L'anno **2020**, addì **21** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 07/01/2020 con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, e all'art. 109 del d.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 34 in data 23/04/2020 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale 2020-2022 e la dotazione organica dell'ente, prevedendo tra l'altro l'assunzione di:

- **N. 1 Istruttore direttivo AMMINISTRATIVO cat D1, tempo indeterminato part time al 50%** da destinare al Settore I, da effettuarsi mediante mobilità e/o scorrimento graduatoria altri enti e, in caso di esito negativo, con concorso pubblico;
- **N. 1 Assistente Sociale, cat D1, tempo indeterminato part time al 50%**, da destinare al settore II, da effettuarsi mediante mobilità e/o scorrimento graduatoria altri enti e in caso di esito negativo con concorso pubblico;
- **N. 1 Istr. amministrativo cat. C1, tempo indeterminato part time al 50%**, settore I - servizio anagrafe/elettorale dal 01/07/2020, da effettuarsi con scorrimento graduatoria altri enti;
- **N. 1 istr. di vigilanza Cat. C1, a tempo indeterminato part-time 50%**, settore V da effettuarsi con scorrimento graduatoria altri enti;

RICHIAMATA la determina del servizio Affari del personale e Concorsi n. 715 del 19/10/2020 con cui si procedeva a:

1. quantificare ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 nella misura del 21,38 % il rapporto tra la spesa del personale del 2018 e le entrate correnti degli anni 2016/2017/2018 al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato del 2018, siccome quantificato nella tabella allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. prendere atto che tale valore è uguale o inferiore al valore della soglia di virtuosità pari in relazione alla fascia demografica di appartenenza a 26,90%;
3. dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2020 è pari ad euro 1.173.025,64 €, come risulta dal prospetto all. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. precisare che gli spazi assunzionali residui dei cinque anni antecedenti al 2020 sono pari ad € 128.851,24 € e che le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio a tempo indeterminato, rispetto alla spesa registrata nel 2018, sono per il triennio 2020-2022 rispettivamente del 17%, 21% e 24% (Tabella 2 del D.P.C.M.);

VISTA la delibera della G.C. n. 95 in data 15/10/2020 avente ad oggetto : “Esecuzione delibera G.C. n. 34 del 23/04/2020 Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022. Determinazione delle modalità di utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali” con cui veniva modificato l’art 12 del Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l’accesso all’impiego”;

VISTA la delibera della G.C. n. 106 in data 09/11/2020 con cui in Esecuzione delibera G.C. n. 34 del 23/04/2020 Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022 veniva ulteriormente modificato l’art 12 del Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l’accesso all’impiego in merito alla Determinazione delle modalità di svolgimento dei colloqui di selezione in ossequio alle disposizioni relative all’emergenza sanitaria in atto;

VISTO il vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l’accesso all’impiego;

VISTO l’Avviso pubblico per la manifestazione di interesse prot. n. 1276 pubblicato dal 23/11/2020 al 09/12/2020;

VISTA la determina n. 1019 del 18/12/2020 con cui all’esito dell’istruttoria sulle manifestazioni di interesse pervenute venivano con riferimento alla selezione per **n. 1 posto cat. D, profilo professionale “assistente sociale” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura**

AMMESSE le seguenti domande

- **Prot. n. 14798 del 02/12/2020 Dott. Annachiara Elia;**
- **Prot. n. 15171 del 9/12/2020 Dott. Rigante Valentina;**

e **NOMINATA** la seguente commissione

- **Presidente Avv. Angela Nozzi**
- **Componente Dott. Domenico Marzo, dipendente del comune di Torchiarolo**
- **Componente De Rinaldis Maria Grazia, dipendente del comune di San Pietro Vernotico**
- **segretario Spadaro Antonella.**

VISTA la nota prot. n. 15726 in data 21/12/2020 con cui il Dott. Domenico Marzo comunicava la rinuncia alla su detta nomina.

RITENUTO di dover sostituire il Dott. Domenico Marzo con la Dott.ssa Anna Morleo, assistente sociale di Cat. D. del comune di Torre Santa Susanna;

DETERMINA

- 1)- **DI NOMINARE con riferimento alla selezione pubblica n. 1 posto cat. D, profilo professionale “assistente sociale” a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura,** in sostituzione del Dott. Domenico Marzo, la Dott.ssa Anna Morleo, assistente sociale di Cat. D. del comune di Torre Santa Susanna, e, pertanto, per effetto della su detta sostituzione la commissione sarà così composta:
 - **Presidente Avv. Angela Nozzi**
 - **Componente Dott.ssa De Rinaldis Mariagrazia, dipendente del Comune di San Pietro Vernotico**
 - **Componente Dott.ssa Morleo Anna, dipendente del Comune di Torre Santa Susanna;**
 - **Segretario Spadaro Antonella**
- 2)- **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all’Albo pretorio del Comune di Cellino San Marco per 15 giorni, e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente;
- 3)- **DI TRASMETTERE** il presente atto al componente nominato ed al comune di Torre Santa Susanna.

L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Antonella SPADARO)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(F.to Dott.ssa Angela NOZZI)

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cellino San Marco

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Cellino San Marco, li 21/12/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Sig.ra SPADARO Antonella

.....