



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di Brindisi

-----ooOoo-----

I° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Assunzioni a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo - cat. D - posizione economica D1, n. 1 (uno) Assistente Sociale - cat. D - posizione economica D1, n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo, cat. C - posizione economica C1 e n. 1 (uno) Istruttore di Vigilanza - cat. C - posizione economica C1, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto regioni e autonomie locali.

L'anno 2020, addì **31** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 1 in data 07/01/2020, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Affari del Personale e Concorsi;
- con delibere di Consiglio Comunale n. 31 e n. 32 in data 29/09/2020, esecutive, è stato approvato rispettivamente il DUP 2020/2022 ed il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 94 in data 15/10/2020 esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

VISTI E RICHIAMATI:

- la **delibera di Giunta Comunale n. 34** in data 23/04/2020 con cui è stato approvato il piano del fabbisogno triennale (2020/2022) di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2020, prevedendo tra l'altro l'assunzione di:
 1. N. 1 Istruttore direttivo AMMINISTRATIVO cat D1, tempo indeterminato part time al 50% da destinare al Settore I, da effettuarsi mediante mobilità e/o scorrimento graduatoria altri enti e, in caso di esito negativo, con concorso pubblico;
 2. N. 1 Assistente Sociale, cat D1, tempo indeterminato part time all'50%, da destinare al settore II, da effettuarsi mediante mobilità e/o scorrimento graduatoria altri enti e in caso di esito negativo con concorso pubblico;
 3. N. 1 Istr. amministrativo cat. C1, tempo indeterminato part time al 50%, settore I- servizio anagrafe/elettorale dal 01/07/2020, da effettuarsi con scorrimento graduatoria altri enti;
 4. N. 1 istr. di vigilanza Cat. C1, a tempo indeterminato part-time 50%, settore V da effettuarsi con scorrimento graduatoria altri enti;
- la **determina del servizio Affari del personale e Concorsi n. 715 del 19/10/2020** con cui si procedeva a: quantificare ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 nella misura del 21,38 % il rapporto tra la spesa del personale del 2018 e le entrate correnti degli anni 2016/2017/2018 al netto del FCDE del bilancio preventivo assestato del 2018, siccome quantificato nella tabella allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale; prendere atto che tale valore è uguale o inferiore al valore della soglia di virtuosità pari in relazione alla fascia demografica di appartenenza a 26,90%; dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2020 è pari ad euro 1.173.025,64 €, come risulta dal prospetto all. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; precisare che gli spazi assunzionali residui dei cinque anni antecedenti al 2020 sono pari ad € 128.851,24 € e che le percentuali massime annuali di incremento del

personale in servizio a tempo indeterminato, rispetto alla spesa registrata nel 2018, sono per il triennio 2020-2022 rispettivamente del 17%, 21% e 24% (Tabella 2 del D.P.C.M.);

- **la determina n. 821 del 16/11/2020** con cui veniva indetta la selezione pubblica per il reclutamento a mezzo manifestazione di interesse da parte di idonei mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per i seguenti posti:

1. n. 1 posto cat. D, profilo professionale "assistente sociale" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura;
2. n. 1 posto cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale;
3. n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale;
4. n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale;

e si approvava l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse e lo schema di domanda facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **la determina n. 1019 del 18 dicembre 2020** con cui si procedeva all'approvazione dell'elenco delle istanze ammesse e di quelle escluse ed alla nomina delle commissioni per la selezione;

- **la determinazione n. 1055 del 29/12/2020** con cui sono stati approvati i verbali delle Selezioni pubbliche per il reclutamento a mezzo di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto regioni ed autonomie locali per la copertura di:

1. N. 1 posto cat. D, profilo professionale "ASSISTENTE SOCIALE" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore II, Affari Sociali, Pubblica Istruzione e Cultura;
2. N. 1 posto cat. D, profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I, Amministrazione Generale;
3. N. 1 posto cat. C, profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore I Amministrazione Generale, servizio anagrafe/elettorale;
4. N. 1 posto cat. C, profilo professionale "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", a tempo indeterminato part-time 50%, da destinare al settore V, Polizia municipale;

- le **graduatorie delle selezioni espletate** siccome allegate alla determinazione dirigenziale n. 1055 del 29/12/2020;

- **la delibera di Giunta Comunale n. 128 in data 29/12/2020** con cui è stato approvato lo schema di convenzione ed è stata autorizzata la richiesta al Comune di Trepuzzi (Lecce), al Comune di Tiggiano (Lecce), al Comune di Taviano (Lecce) ed al Comune di Lugnano in Teverina (Terni) per la sottoscrizione delle relative convenzioni per l'utilizzo (per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time) delle graduatorie vigenti presso i medesimi relative rispettivamente ai concorsi pubblici per:

1. Istruttore Direttivo, Cat. D1, a tempo indeterminato part-time a 18 ore per il Settore Servizi Sociali;
2. Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, a tempo indeterminato part-time a 18 ore;
3. Istruttore Amministrativo, Cat. C1, a tempo indeterminato part-time a 18 ore;
4. Agente di Polizia Locale, Cat. C1, a tempo indeterminato part-time a 18 ore;

- che con la medesima delibera di Giunta Comunale n. 128 in data 29/12/2020 è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo delle graduatorie ed è stato delegato il Funzionario Responsabile di questo Ente alla sottoscrizione della convenzione tra Enti per la definizione del procedimento in argomento;

CONSIDERATO che i concorrenti risultati vincitori delle selezioni hanno comunicato in data 29/12/2020 la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cellino San Marco;

DATO ATTO CHE con note prott. n. 16043, n. 16045, n. 16047 e n. 16075 del 29/12/2020 sono state inviate rispettivamente al Comune di Trepuzzi, al Comune di Tiggiano, al Comune di Lugnano in Teverina ed al Comune di Taviano le convenzioni per l'utilizzo delle graduatorie vigenti degli enti medesimi necessarie la fine di procedere alle assunzioni di che trattasi con l'utilizzo delle graduatorie vigenti presso i medesimi enti e valide;

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione con verbale n. 4 del 23/04/2020 sulla programmazione del fabbisogno di personale di cui alla richiamata delibera giunta n. 34/2020;

RITENUTO, in esecuzione della richiamata delibera di G.C. n. 34 in data 23/04/2020 e alla luce delle motivazioni innanzi riportate, dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di:

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat di accesso D1) da destinare al Settore I;
- N. 1 ASSISTENTE SOCIALE (cat di accesso D1) da destinare al settore II;
- N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat di accesso C1) da destinare al Settore I - Servizio Anagrafe/Elettorale;
- N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA (cat. di accesso C1) da destinare al Settore V;

attingendo dalle graduatorie vigenti relative ai concorsi indetti rispettivamente dal Comune di Tiggiano, dal Comune di Trepuzzi, dal Comune di Taviano e dal Comune di Lugnano in Teverina, previa acquisizione delle relative convenzioni per l'utilizzo delle graduatorie medesime;

VISTO l'art. 12 del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, che si riporta: "Art. 12 -Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali.

VISTO l'allegato schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da sottoscrivere con i soggetti siccome individuati per effetto del procedimento di selezione concluso con la determina dirigenziale n. 1055/2020, nel rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzione di personale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, con delibera G.C. n. 34 del 23/04/2020, dando atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2011, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il Comune di Cellino San Marco non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- il Comune di Cellino San Marco non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 18/8/2000, n.267 e pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale e non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale altrimenti prevista dall'art. 76 de D.L. 112/2008 e non è ente strutturalmente deficitario;
- il Comune di Cellino San Marco non versa in condizioni di dissesto, ha una popolazione (al 31.12.2018) di n. 6428 abitanti;
- il Comune di Cellino San Marco rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2020 e nel bilancio di previsione pluriennale 2020/22;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, conv. in L. 28/1/2009, n. 2; I rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 con delibera C.C. n. 18 del 23.07.2020;
- ha regolarmente provveduto all'invio alla Banca dati della Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio previsionale 2020-2022 e del rendiconto della gestione 2019;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/22 (delibera di Giunta comunale n. 103 del 29/10/2020);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 15/10/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il PDO e piano della performance del personale dipende anno 2020;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego fissati ex lege, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, e, pertanto, la decorrenza della stessa è fissata al momento della stipula dello stesso

contratto ed è comunque subordinata alla verifica in capo ai soggetti individuati nelle selezione di tutti i requisiti prescritti dalla normativa di settore;

VISTE le convenzioni per l'utilizzo delle graduatorie sottoscritte rispettivamente con:

- il Comune di Tiggiano in data 30/12/2020 prot. 16128 del 30/12/2020 con riferimento alla graduatoria per ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. di accesso D1);
- il Comune di Lugnano in Teverina in data 31/12/2020 prot. 16153 del 31/12/2020 per la graduatoria AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. di accesso C1);
- il Comune di Trepuzzi in data 31/12/2020 prot. 16161 del 31/12/2020 per la graduatoria di ISTRUTTORE DIRETTIVO PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI (cat di accesso D1);

VISTO altresì il nulla osta del Comune di Taviano, acquisito al prot. gen. n. 15152 in data 07/12/2020, all'utilizzo della graduatoria di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat di accesso C1), volontà confermata per le vie brevi di fare luogo alla sottoscrizione della convenzione per utilizzo della graduatoria tra i due enti, procedimento in itinere, la sottoscrizione della convenzione è in ogni caso condizione cui resta subordinata la relativa assunzione;

DATO ATTO :

- che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
- che la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000;
- che si provvederà a dare attuazione a quanto disposto nell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- che la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Ufficio Personale;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi del comma 4 art. 151 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO il decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la legge n. 244/2007 (Legge finanziaria 2008);

VISTO il D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro.

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di provvedere in esecuzione della delibera di G.C. n. 34 in data 23/04/2020 alla copertura mediante utilizzo di graduatorie di altri enti ex art. 12 del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, alla copertura dei seguenti posti:
 1. N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat D1, tempo indeterminato part time al 50% da destinare al Settore I;
 2. N. 1 Assistente Sociale, cat D1, tempo indeterminato part time all'50%, da destinare al settore II;
 3. N. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1, tempo indeterminato part time al 50%, settore I - servizio anagrafe/elettorale;
 4. N. 1 Istruttore di Vigilanza (cat. di accesso C1) da destinare al Settore V;
2. DI DARE ATTO che l'utilizzo delle graduatorie avviene in esecuzione delle convenzione sottoscritte con i vari enti e del nulla osta siccome riportati in premessa al presente atto e, pertanto le assunzioni in ossequio alle risultanze dei lavori delle commissioni siccome acclarati con determina dirigenziale n. 1055/2020 avvengono utilizzando graduatorie di altri enti, precisando che, limitatamente alla graduatoria per cui è in atti

soltanto il nulla osta preventivo, avverrà previa acquisizione della relativa convenzione sottoscritta dall'ente detentore della stessa graduatoria, siccome in premessa riportato;

3. di STABILIRE che le assunzioni decorreranno dalla stipula del contratto di lavoro il rapporto di lavoro previa verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego fissati ex lege, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, e, pertanto, la decorrenza della stessa è fissata al momento della stipula dello stesso contratto ed è comunque subordinata alla verifica in capo ai soggetti individuati nelle selezioni di tutti i requisiti prescritti dalla normativa di settore;
4. di dare atto che la spesa riveniente dalle predette assunzioni trova copertura nel bilancio di previsione anno 2020/2022 e nei successivi bilanci di esercizio ed avrà efficacia dal momento della sottoscrizione del contratto individuale del lavoro, con attribuzione del trattamento economico fissato dal CCNL 21 maggio 2018 per le rispettive posizioni economiche innanzi indicate;
5. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali);
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. di notificare il presente provvedimento ai soggetti risultati vincitori nelle selezioni di che trattasi ai fini dell'espletamento dell'attività istruttoria propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione, limitatamente alla graduatoria per cui è in atti soltanto il nulla osta preventivo, della relativa convenzione sottoscritta dall'ente detentore della stessa graduatoria, siccome in premessa riportato;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Antonella SPADARO)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(F.to Dott.ssa Angela NOZZI)

.....

| <i>IMPEGNO</i> | |
|-------------------|---------------------|
| <i>IMPEGNO N°</i> | <i>ANNO IMPEGNO</i> |
| | |

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Servizio finanziario:

- in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, osservato:

rilascia:

PARERE Favorevole

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000,

ATTESTA

NON ATTESTA;

la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Data 31/12/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Fabio RIZZO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cellino San Marco

RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Cellino San Marco, lì 31/12/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Sig.ra SPADARO Antonella

.....