



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

AVVISO PUBBLICO per l'affidamento dell'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto relativo al contratto di servizio raccolta, ritiro e trasporto dei RSU spazzamento stradale e prestazioni varie nel comune di Cellino San marco

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali" a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sue succ.mm ii;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Accertato che

- con il personale interno non è possibile assolvere ai carichi di lavori dell'ufficio;
- a tal fine la stazione appaltante intende procedere ad una procedura selettivo-comparativa propedeutica all'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica,



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

- amministrativa, organizzativa, documentata attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l'attività svolta.
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 56/2017 e art. 9 del D. P. R. n. 207/2010 il Comune di Cellino San Marco intende procedere, mediante l'acquisizione di curriculum, all'individuazione di un professionista in possesso delle adeguate e specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto di servizio in corso, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;
 - che l'importo della prestazione annuale è stabilito in Euro 15.000,00 più oneri fiscali e cassa;

RENDE NOTO

Che si intende affidare l'incarico di seguito meglio disciplinato,

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Cellino San Marco, e comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a 12 mesi più 12 mesi, salva la risoluzione anticipata da parte del Comune di Cellino San Marco, su proposta del RUP, in caso di inadempienze e/o irregolarità dell'affidatario su verifica del Dirigente proposto.

AREA TECNICA - Servizio Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata – LLPP-Patrimonio



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

L'incarico consisterà nel supportare il RUP ed il Dirigente in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto di igiene urbana, ed in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

1. coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile, supervisione e supporto nella esecuzione del contratto di igiene urbana attualmente in vigore e in continuità con la società che risulterà vincitrice della gara ponte;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della Società Universal Service, attuale appaltatore in proroga ed eventualmente da parte della Ditta subentrante, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali e ai relativi allegati tecnici e amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Dirigente;
3. accertare le prestazioni ai fini del pagamento, sia in termini di qualità che quantità, anche provvedendo al controllo dei FIR;
4. svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal D.lgs. 50/2016 sia dal DPR 207/2010;
5. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con sopralluoghi almeno settimanali a campione, ed anche non programmati preventivamente;
6. segnalare al RUP l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti contrattuali;



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

7. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore inviate al protocollo generale dell'Ente, con particolare riguardo a quelle inerenti chiusure improvvise di impianti per guasti tecnici e/o festività, provvedendo in modo solerte, ed entro i termini di legge, al riscontro o all'eventuale coordinamento con l'ARO per la individuazione di un ulteriore sito per il conferimento dei rifiuti;
8. provvedere al riscontro delle segnalazioni che pervengono dalle utenze in merito ai malfunzionamenti del servizio, comunicando all'appaltatore le modalità per la risoluzione degli stessi;
9. caricamento mensile dai dati inerenti la raccolta differenziata sul portale regionale;
10. verificare mensilmente le fatture inerenti il servizio di igiene urbana che pervengono dalla Società UNIVERSAL SERVICE e dagli impianti di destino finale;
11. registrare su idoneo supporto informatico tutte le fatture inerenti il servizio di igiene urbana, suddivise per servizio e tipologia di rifiuto, in modo da consentire un agevole proiezione su base annuale;
12. provvedere alla compilazione del Piano Economico Finanziario TARI consuntivo e previsionale;
13. provvedere all'inserimento dati FIR sul Sistema di Tracciabilità dei rifiuti –STR Ager Puglia W-MySir;



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

14. provvedere alla rendicontazione dei finanziamenti regionali in materia di raccolta differenziata, curando sia l'inserimento dati nel MIRWEB sia gli ulteriori adempimenti previsti dai relativi disciplinari;
15. interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
16. svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
17. Svolgere le attività e le procedure di competenza comunale relative alla tutela del territorio dal rischio di inquinamento, igiene pubblica e prevenzione. (Ordinanze, procedure bonifica siti inquinati, amianto, procedure di allontanamento piccioni e pulizia guano, servizio di assistenza per rimozione alveari, rimozione carcasse, ecc..)

Il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno 2 giorni a settimana presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Cellino San Marco, durante l'orario di apertura dello stesso, al fine di coordinare le attività di cui ai precedenti punti elenco con il RUP interessato.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

AREA TECNICA - Servizio Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata – LLPP-Patrimonio



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici: possesso del diploma di laurea quinquennale in Ingegneria ed ad essi equipollenti Architettura.

Possono presentare istanza:

- liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui all'Art.46, comma 1, lett. a); tra società di professionisti, tra società di ingegneria di cui all'Art.46, comma 1, lett. e); mista, costituiti secondo le modalità di cui all'Art.46, comma 1, lett. f).

I professionisti che intendono presentare istanza devono non devono trovarsi nelle cause di esclusione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Sarà data preferenza, nel rispetto del principio di rotazione ai professionisti che non hanno svolto servizi affini al presente negli ultimi cinque anni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Plico chiuso, con riportata la precisa indicazione del mittente e la dicitura:

“Affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

Cellino San Marco”, dovrà pervenire al servizio Tecnico del Comune di Cellino San Marco mediante il servizio postale con lettera raccomandata A.R., posta celere, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa in materia o a mano. Il recapito entro tale termine è ad esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere.

Entro il perentorio termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico del Comune di Cellino San Marco e pertanto entro e non oltre le ore **12.00 del 16 Maggio 2023**; tale plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità “in corso di validità” del soggetto/i firmatario/i dovrà essere redatta su carta libera e dalla quale risulti:

- a) l’indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- b) l’attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2. del presente avviso;
- c) la dichiarazione, che attesti l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) la dichiarazione, che attesti l’inesistenza della partecipazione plurima di cui agli articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva;
- f) l'accettazione incondizionata dello schema di contratto allegato al presente avviso,



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2

IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.

2. alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto/i firmatario/i;

3. elenco degli incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto – DEC, inerenti all'appalto di servizi di igiene urbana;

4. elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente;

5. Curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

6. Dichiarazione (sottoscritta ai sensi del D.P.R. N.445/2000) di non aver incarichi di nessuna natura presso aziende che si occupano di gestione di rifiuti e di non aver rapporti di alcun genere di tipo privatistico con aziende che si occupano di temi ambientali da almeno tre anni.

Il Plico dovrà pervenire, a pena esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 16 Maggio 2023** all'Ufficio Tecnico AREA IV di questo Comune il servizio postale con lettera raccomandata A.R., posta celere, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa in materia o a mano. Il recapito entro tale termine è ad



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2

IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione della capacità tecnica e professionale verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

1) Possesso della laurea: max punti 8,00;

Fino a 100 – 4 punti

Da 100 a 103 – 5 punti

Da 104 a 107 – 6 punti

Da 108 a 110 – 7 punti

110 e lode – 8 punti

b. Ulteriore Titolo di Studio Post-Laurea (Dottorato, Master, Ulteriore Laurea): – 2 punti

2) Incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana: punti 15 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);

3) Incarichi svolti per la redazione di piani industriali (progetti di igiene urbana) di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani oggetto di appalti affidati da Enti pubblici negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);

4) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico: si terrà conto in particolare delle proposte e dei metodi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2

IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

oggetto del servizio esplicate al precedente punto 1 e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del servizio, compresa l'indicazione della presenza che il professionista garantirà presso l'Ente comunale durante l'orario di apertura degli uffici e/o negli orari previsti per lo svolgimento del servizio, delle eventuali attrezzature in dotazione, nonché di eventuali collaboratori di cui lo stesso vorrà avvalersi con oneri e costi a proprio carico (max punti 30,00).

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse altresì le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

g) non corredate dal documento d'identità del firmatario;

h) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

6. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA, APERTURA DELLE OFFERTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Con successivo provvedimento verrà individuata la Commissione che si occuperà nella prima fase della completezza delle dichiarazioni amministrative rese e della successiva fase di valutazione dei curricula con riferimento ai criteri di valutazione definiti al precedente punto 4.

7. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc..

8. PUBBLICITA'



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2
IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Cellino San Marco.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Rosabianca MORLEO.

Le Informazioni potranno essere acquisite a mezzo mail al seguente indirizzo ufficio.tecnico@comune.cellinosanmarco.br.it

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.cellinosanmarco.br.it

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni. Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Lecce



Comune di Cellino San Marco

(Provincia di Brindisi)

Via Napoli, 2

IV SETTORE

Ufficio Tecnico, Territorio e Ambiente

II RESPONSABILE AREA IV

Ing. Rosabianca MORLEO