



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di Brindisi

~~~~~0~~~~~

**Ordinanza del Sindaco n. 9 del 06/07/2023**

**Oggetto: Orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.**

### IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 2 del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche) che indica alla lett. e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea";

RICHIAMATO l'art. 50, c.7, del D Lgs 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 dell'11 marzo 2010;

VISTA l'Ordinanza n. 14 del 05/11/2021 con cui è stato disposto l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

### ORDINA

1) Con decorrenza dal 10 luglio 2023 che l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente:

**LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ h. 10,00 – 13,00**

**GIOVEDÌ h. 10,00 – 11,00 e h. 16,00 – 18,00**

- 1° Settore: Affari Generali Segreteria e Organi Istituzionali, Demografici, Stato Civile e Leva, Elettorale e Statistica, Affari del Personale e Concorsi, Protocollo ed Archivio  
2° Settore: Servizi Sociali, Invalidi Civili, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero  
3° Settore: Programmazione e Bilancio, Economico Finanziario, Economato, Inventario Beni  
4° Settore: Lavori Pubblici e Patrimonio, Urbanistica, Tutela del Verde ed Ecologia, Ambiente e Sicurezza, Cimiteri e Zone di Rispetto

5° Settore: Polizia Municipale, Polizia Commerciale – Polizia Edilizia - Polizia Igienico-Sanitaria e Ambientale - Randagismo, Viabilità - Infortunistica Stradale e contravvenzioni, Segnalazione guasti e reclami - U.R.P. e Comunicazione Istituzionale - Tutela Privacy e riservatezza dati, Protezione Civile, Vicesegreteria

6° Settore: Attività Produttive e S.U.A.P., Sistema Informatico Comunale, Turismo e Spettacoli

Servizio: Tributi e Fiscalità Locale

2) Di trasmettere il presente atto alle R.S.U..

3) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

**IL SINDACO**  
F.to MARRA Marco

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cellino San Marco

---

**RELATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Copia della presente ordinanza viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Cellino San Marco, li 06/07/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
f.to Sig.ra SAPONARO Marianna