

BANDO DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E LE CLASSI A TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI CELLINO SAN MARCO PER UN PERIODO DI N. 3 (TRE) ANNI SCOLASTICI.

CIG: A03F854426 - CPV: 55524000-9 – CUP: C29I23000980004

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Cellino San Marco – SETTORE II – VIA NAPOLI, – Tel. 0831 615204 - PEC: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it

2. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Cellino San Marco – SETTORE II – VIA NAPOLI, – Tel. 0831 615204; C.F. 91001750743 sito internet: <https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/> PEC: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it, per il tramite della Centrale Unica di Committenza presso l’Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736

3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determina del Responsabile del Settore II I Ufficio P. Istruzione n. 1260 del 21/12/2023.

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Ai sensi dell’art. 15 D. Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Anna Chiara Elia, Responsabile del Settore II del Comune di Cellino San Marco;

5. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell’Art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 21/01/2024 alle ore 12:00.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 108, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 36/2023, come meglio specificato nel Disciplinare di Gara.

4. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

7.1- Luogo di esecuzione: territorio del Comune di Cellino San Marco (BR);

7.2- Descrizione: Servizio di mensa scolastica in favore degli alunni, del personale docente e non docente, presso le scuole dell'infanzia e primarie a tempo pieno statali presenti sul territorio comunale. Per ulteriori informazioni si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto;

7.3- Durata complessiva dell'appalto: TRE anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio;

7.4- Importo a base di gara:

Il prezzo posto a base di gara, comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa, è di € 5,14 (Euro cinque/14) per ogni pasto erogato, di cui € 5,10 (Euro cinque/10) soggetti a ribasso ed € 0,04 (Euro zero/04) non soggetti a ribasso d'asta per oneri di sicurezza.

Tale prezzo è onnicomprensivo di tutti i servizi inerenti alle prestazioni di personale, le spese per l'acquisto delle materie prime alimentari e non da utilizzare nella preparazione dei pasti, le spese di preparazione, distribuzione e trasporto dei pasti e tutte le spese ed altro onere espresso e non dal Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente il servizio in oggetto.

In ragione della media del numero dei pasti annui, pari a 14.160, pertanto:

- Il **valore annuo** del servizio viene stimato in € 72.782,40 oltre iva al 4% come per legge (inclusi € 566,40 per oneri annuali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);
- Il **valore dell'appalto per la durata del servizio previsto in tre anni** viene stimato in € 218.347,20 (5,10*14160*3 anni) oltre iva al 4% come per legge (inclusi € 1.699,20 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

Tali **valori** sono, tuttavia, indicativi e potranno essere soggetti a variazione in aumento

o diminuzione ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto non ne sussistono i presupposti, dal momento che le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizio.

5. CLAUSOLA SOCIALE:

Ai sensi dell'Art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assumere il personale in servizio nella precedente gestione.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA) E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

9.1- Documentazione di gara: i documenti di gara sono consultabili sul sito del Comune di Cellino San Marco: <https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/> nonché sul portale della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro: <https://montedoro.traspare.com>

9.2.- Modalità di presentazione: la gara è gestita con modalità telematica ed alla stessa possono partecipare i soggetti abilitati al portale "Traspare" della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro (<https://montedoro.traspare.com>). Il concorrente per abilitarsi al Portale dovrà effettuare la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori", compilare il modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione. Le modalità di presentazione dell'offerta sono specificate nel disciplinare di gara;

9.3- Schema temporale (Timing di gara): vedi disciplinare di gara nonché l'art. 5 del Regolamento disciplinante la gestione della gara telematica;

9.4- Data di apertura delle offerte: Prima seduta Pubblica il giorno **15/02/2024** alle ore **09.00** Questa Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere le sedute pubbliche con modalità da remoto. Agli operatori economici sarà comunicato il link per il collegamento da remoto alle sedute pubbliche. Ogni comunicazione afferente alle date delle sedute pubbliche avverranno a mezzo PEC un giorno prima della seduta fissata.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

A. Concorrenti di cui all'Art. 65 D. Lgs. n. 36/2023, singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 67 e 68 del medesimo D. Lgs. n. 36/2023, nonché concorrenti con sede in Stati membri Unione Europea.

B. Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi:

1. i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui l'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
2. sia il consorzio "stabile" o il consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 36/2023, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione;
3. i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;
4. i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
5. i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, art. 68 comma 15;
6. gli affidatari del relativo incarico di progettazione, un soggetto controllato, controllante o collegato al citato affidatario (le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dal Codice Civile art. 2359), i dipendenti del ripetuto affidatario, i suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico di progettazione e i loro dipendenti, nonché gli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti
7. i concorrenti per i quali:
 - sussistano i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

11. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO- FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: Per poter partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica, ai sensi degli artt. 100 e 101 del Codice dei contratti, di seguito indicati:

a) Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente all'oggetto del presente appalto ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società cooperative

istituito con D.M. (Ministero delle Attività produttive) del 23/06/2004;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

1. Possesso di un **fatturato complessivo globale d'impresa** realizzato nell'ultimo triennio (2020, 2021 e 2022) non inferiore ad € 600.000 ed uno di importo pari ad € 400.000 per servizi identici o similari (appalti di refezione scolastica ovvero di ristorazione collettiva per conto di amministrazioni pubbliche). La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato specifico deve essere accompagnata dall'elenco dei servizi e dalle amministrazioni presso cui i servizi sono stati svolti.
2. Avere realizzato negli ultimi tre anni finanziari un utile di esercizio così come risulta dai singoli bilanci depositati.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}]$ – **cfr. sul punto determinazione Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 15/1/2014 n. 1 – “Linee guida per l'applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.”**

c) Requisiti di capacità tecnica:

1. **aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), per conto di Enti Locali o altra Pubblica Amministrazione/ente Pubblico e/o privati, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.** Il concorrente fornirà, a tal fine e ai sensi dell'art. 86 co. 5 del Codice, un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Per servizi analoghi si intendono quelli aventi ad oggetto la gestione di servizi di ristorazione collettiva quali, a titolo esemplificativo, mense scolastiche, mense universitarie, mense ospedaliere, mense aziendali.
2. **aver svolto in ciascuno degli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022) il servizio di refezione scolastica per un numero medio di 20.000 pasti annui;**
3. **essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015** (Sistema di gestione della qualità aziendale) in corso di validità.

ATTENZIONE - Indicazioni per concorrenti ad identità plurisoggettiva e consorzi.

Il requisito di cui alla lettera a), relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo:

1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), e h) del Codice, **ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;**
2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e d), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) **il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.**

I requisiti di cui alla lettera b) – punti 1 e 2- relativi al fatturato e alla lettera c)-punti 1 e 2- relativi ai servizi analoghi svolti, devono essere soddisfatti:

1. nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, dal raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete **nel suo complesso.** Detti requisiti devono essere posseduti nella misura minima del **60%** (sessanta per cento) dall'impresa mandataria e per la restante parte cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento);
2. nel caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro) direttamente dal consorzio;
3. nel caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. c) (consorzi stabili) vengono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

Il requisito di cui alla lettera c) - punto 3- relativo alla certificazione:

1. nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), e), f), g) e h) del Codice, deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio;
2. nel caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice, deve essere posseduto dal Consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate che eseguiranno il servizio (Consorzi di Cooperative e Consorzi stabili)

Si precisa che il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

12. TERMINE VALIDITA' OFFERTA: L'offerta resta valida per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ii.

14. SUBAPPALTO:

È ammesso il subappalto del servizio oggetto della presente procedura di affidamento ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 98 del Codice e devono compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste.

È vietata ogni forma di cessione del contratto di appalto.

15. CAUZIONI RICHIESTE: cauzione provvisoria a corredo dell'offerta pari al **2% (DUE per cento)** dell'importo stimato dell'appalto, costituita, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto specificato dal disciplinare di gara. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso.

16. GARANZIE RICHIESTE: L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO) nel corso dell'esecuzione del servizio;

Per **RCT**: il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro, con il limite minimo di €. 1.000.000,00(unmilione/00) per persona danneggiata e di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose;

Per **RCO**: il massimale di tale polizza dovrà essere non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro, con il limite di €. 3.000.000,00 (tremilioni/00) per persona, per infortuni non rientranti nella copertura INAIL.

Le polizze di cui al presente comma dovranno recare espressamente il vincolo a favore della Stazione Appaltante e dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto.

La polizza assicurativa RCT / RCO dovrà essere rilasciata completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

17. FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

18. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato prevalentemente da risorse del bilancio comunale, e in parte, dal contributo regionale di cui alla L.R. n. 31/2009.

19. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: Il corrispettivo dell'appalto è determinato dall'importo del singolo pasto offerto in sede di gara per il numero dei pasti documentati. Sarà liquidato all'Appaltatore su presentazione di fatture mensili e sulla base dei pasti effettivamente somministrati, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, relativa al servizio effettuato nel mese precedente e corredata dalle distinte dei pasti somministrati in relazione alla diversa tipologia di servizio e per le relative sedi di erogazione.

20. PUBBLICITA':

Il presente bando viene pubblicato su:

- G.U.R.I. V Serie Speciale – Contratti pubblici n. _____
- Sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti – “Servizio Contratti Pubblici”;
- Piattaforma ANAC;
- Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Montedoro;
- Albo Pretorio del Comune di Cellino San Marco;
- sito internet del Comune di Cellino San Marco (<https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/>) e dell'Unione Montedoro: <https://montedoro.traspare.com/>;

Inoltre, il disciplinare di gara, la relativa modulistica e gli ulteriori documenti richiamati nel disciplinare di gara sono, altresì, pubblicati sul profilo del Committente Comune di Cellino San Marco (<https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/>) e sul sito internet dell'Unione dei Comuni di Montedoro: <https://montedoro.traspare.com/>.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE: Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune: <https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/> nonché sul sito della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni di Montedoro (<https://montedoro.traspare.com/>).

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Tutte le informazioni, condizioni, modalità di partecipazione, modalità di richiesta chiarimenti e di aggiudicazione, inerenti la procedura sono contenute nel disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Eventuali risposte a chiarimenti, modifiche conseguenti a meri errori materiali e/o precisazioni, che in corso di pubblicazione fosse necessario apportare, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cellino San Marco e sul sito della Centrale di Committenza presso l'Unione dei Comuni di Montedoro (<https://montedoro.traspare.com/>).

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Lecce.

Cellino San Marco, lì 21.12.2023

**Il R.U.P. - Il Responsabile del Settore II
Dott.ssa Anna Chiara Elia**