



**Comune di CELLINO SAN MARCO
(PROVINCIA DI BRINDISI)**

✉ 72020 – Via Napoli, 1, ☎ 0831/615220-21 – Fax 0831/619691
C.F. 91001750743 - P. IVA 00747470748
e-mail: segreteria@comune.cellinosanmarco.br.it
Sito Internet del Comune www.csm.br.it

**SERVIZIO:
AFFARI DEL PERSONALE E CONCORSI**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
di ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA
(Categoria "D" – Posizione Economica "D/I")
Settore POLIZIA, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 16/05/2013 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 ed il corrispondente piano occupazionale dell'anno 2013 del Comune di Cellino San Marco;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 25 luglio 2013 con la quale sono state impartite direttive al Responsabile del Servizio di attivare le procedure necessarie per la ripubblicazione del bando di selezione, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nella categoria giuridica D1, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo dell'Area di Vigilanza", di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente "Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego" del Comune di Cellino San Marco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22 settembre 2008, modificato con Deliberazioni di G.C. n. 132 del 7 giugno 2011, n. 160 del 4 luglio 2011, n. 61 del 2 aprile 2012 e n. 91 del 2 maggio 2012;

VISTO l'esito negativo della procedura della mobilità volontaria esterna disposta con Determinazione Dirigenziale n. 582 del 01 agosto 2012;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, concernente la disciplina dell'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento delle prove;

VISTA la Legge. 31 dicembre 1996, n. 675;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente;

In esecuzione della propria Determinazione n. 551 del 29 luglio 2013, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando,

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso e trattamento economico

1. E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA** – Categoria giuridica “D” – Posizione economica “D/1”, da assegnare al Settore “Polizia, Vigilanza e Protezione Civile”.

2. Il presente concorso pubblico viene indetto nel rispetto delle norme di cui alla legge 19 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il Comune di Cellino San Marco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

4. Al posto predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria giuridica “D” – posizione economica iniziale “D/1”, dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali, formato da: Stipendio tabellare base annuo lordo, alla data del presente bando ammontante ad € 21.166,71, 13^ mensilità, indennità di comparto, eventuali altre indennità accessorie e dalle quote Assegno Nucleo Familiare se ed in quanto dovute. Il trattamento economico e tutti gli altri emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Titoli richiesti per l'ammissione al concorso:

- **Laurea triennale in scienze giuridiche, scienze politiche o altre alle stesse equipollenti e patente di guida di tipo B.**

Art. 2 - Domanda di ammissione al concorso - Termini - Modalità.

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera conformemente allo schema approvato con il presente bando, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Settore Amministrazione Generale – Servizio Affari del Personale e Concorsi del Comune di Cellino San Marco e dovranno essere inviate:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- ovvero presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando integrale all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Cellino San Marco <<http://www.csm.br.it/>>. Nello stesso giorno della suddetta pubblicazione, un estratto del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale <<Concorsi ed Esami>>.

2. La data di spedizione a mezzo posta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. La domanda di ammissione alla selezione corredata della documentazione prevista dal presente avviso dovrà pervenire in plico indirizzato a “Comune di Cellino San Marco – Via Napoli, 1”. Sul plico il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: “**Contiene domanda di**

ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo Specialista dell’Area di Vigilanza”, categoria D”.

6. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l’esclusione:
- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza;
 - d) l’indicazione del concorso;
 - e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l’idoneità fisica all’impiego;
 - la non destituzione o la non dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall’impiego stesso ai sensi dell’art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f) il possesso del titolo di studio e di abilitazione richiesti;
 - g) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all’art. 77, comma 7, del D.P.R. 12 febbraio 1964, n. 237, e successive modificazioni;
 - h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - i) l’indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
 - l) la conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica;
 - m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;

7. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l’ausilio necessario per l’effettuazione delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

8. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione.

9. L’età per la partecipazione al concorso non potrà essere inferiore agli anni 18 e, comunque, non superiore al limite di età previsto per il collocamento a riposo d’ufficio del personale del Comparto Enti Locali.

Art. 3 – Documenti da allegare alla domanda.

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda:

- a) la ricevuta originale comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 12676722 intestato al Comune di Cellino San Marco – Servizio Tesoreria (indicando **obbligatoriamente** come causale di versamento: “Tassa concorso – Istruttore Direttivo Specialista dell’Area di Vigilanza”, Cat. D/1);

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa di concorso costituirà causa di esclusione dal concorso.

b) il titolo di studio e la patente prescritta espressamente dal presente bando in originale o in copia autenticata a norma di legge.

- c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come

individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

2. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati, anche avvalendosi della facoltà concessa dal D.P.R. n. 445/2000. Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

6. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dal posto.

7. La mancata produzione del titolo di studio e della patente espressamente richiesti dal bando determinerà l'esclusione del candidato dal concorso, mentre la mancata produzione degli altri documenti determinerà la non valutazione dei relativi titoli.

Art. 4 - Diffusione del bando di concorso.

1. Il presente bando integrale sarà pubblicato per trenta giorni all'albo pretorio comunale, sul sito internet del Comune di Cellino San Marco <<http://www.csm.br.it/>>, nei consueti luoghi di affissione del Comune mediante manifesti, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale <<Concorsi ed Esami>>.

Art. 5 - Riapertura del termine e revoca del concorso. Preselezione.

1. Il Comune di Cellino San Marco ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

2. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta, con provvedimento motivato, la revoca del concorso bandito, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

3. L'Amministrazione comunale, avvalendosi della facoltà prevista dal Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, può attuare, per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia ovvero quando le circostanze lo richiedano, il metodo della preselezione, consistente in una prova a quiz a risposte multiple, senza dichiarazione di idoneità. La preselezione può essere effettuata anche in giorni diversi a seconda del numero delle domande pervenute.

4. Sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati pari al numero dei posti messi a concorso moltiplicato per venti.

5. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6 - Irregolarità delle domande.

1. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 7- Imposta di bollo.

1. L'istanza di partecipazione ai concorsi, nonché la documentazione allegata, sono esenti dall'imposta di bollo (D.M. 20 agosto 1992, Tariffa, parte 1^a, art. 3, note).

Art. 8 – Criteri per la valutazione dei titoli e degli esami

Valutazione dei titoli e degli esami

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la 1^a prova scritta;
- b) punti 30 per la 2^a prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente comma 1, lett. d), sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III	Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
IV	Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
		Tornano punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 9 - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in proporzione alla votazione ottenuta, assegnando 4 punti al voto massimo e zero al voto minimo.

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art. 10 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in aree diversi da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del D.P.R. 24 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 11 - Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. In particolare al titolo di studio conseguito con la laurea "lunga" sarà attribuito un punteggio pari a 0,50.

Art. 12 - Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 13 - Valutazione delle prove di esame.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

2. Le prove di esame, in base a quanto stabilito nel "Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego" del Comune di Cellino San Marco dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- 1^a prova scritta;
- 2^a prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- prova orale.

Art. 14 – Prove d'esame

1^a PROVA SCRITTA:

Ordinamento di Polizia Municipale, diritto penale e processuale penale, diritto amministrativo, polizia amministrativa.

2^a PROVA SCRITTA:

Elaborazione, eventualmente anche mediante l'uso di P.C., di atti inerenti lo svolgimento delle mansioni (relazioni, programmi, deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.).

PROVA ORALE:

Materie di cui alle prove precedenti, nonché diritto costituzionale, diritto privato, ordinamento comunale, leggi di P.S., codice dello strada, servizi di Polizia Municipale, infortunistica stradale, stato giuridico dei dipendenti degli enti locali, Regolamenti comunali e ordinanze del Sindaco, responsabilità degli Amministratori e dei pubblici dipendenti, elementi di informatica, conoscenza adeguata della lingua inglese.

1. Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, un punteggio non inferiore a 21/30.

4. La comunicazione del diario e del luogo di svolgimento delle prove scritte avverrà a mezzo di pubblicazione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi al concorso all'albo pretorio del Comune di Cellino San Marco e sul sito internet <<http://www.csm.br.it/>>, senza ulteriori comunicazioni, almeno 15 giorni prima della data fissata (*art. 34 Regolamento dei concorsi*) e l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Art. 15 – Nomina dei vincitori

1. La graduatoria finale della selezione e la contestuale nomina in servizio del vincitore avverrà una volta divenuti esecutivi gli atti di approvazione della graduatoria redatta dall'apposita Commissione giudicatrice, secondo l'ordine della stessa. La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dall'esecutività della stessa salvo diverse disposizioni di legge.

2. Il vincitore del concorso dovrà produrre al Settore Amministrazione Generale – Servizio Affari del Personale e Concorsi del Comune di Cellino San Marco, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione dell'assunzione, a pena di decadenza, i seguenti documenti in bollo:

- a. Certificato di Cittadinanza Italiana;
- b. Certificato di Residenza;
- c. Stato di famiglia;
- d. Certificato relativo al godimento dei diritti politici;
- e. Copia del foglio matricolare o dello Stato di Servizio Militare, oppure per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva;
- f. Estratto dell'Atto di Nascita (in carta semplice).

3. I documenti di cui alle lettere a., b., c. ed e. dovranno essere rilasciati in data non anteriore ai tre mesi rispetto a quella di presentazione.

4. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'immissione in servizio.

5. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni.

6. Il conferimento del posto in ruolo per il periodo di prova, ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 06/07/1995, sarà effettuato con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari del Personale e Concorsi, a favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti e che risulterà vincitore della presente procedura concorsuale.

7. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione della Giunta Comunale.

9. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dall'art. 14 bis del C.C.N.L. di Comparto del 06/07/1995.

10. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto delle Autonomie Locali.

11. Il Comune di Cellino San Marco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso – o parte di esso – qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Art. 16 – Disposizioni finali

1. I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del

rapporto di impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Amministrazione Generale – Servizio Affari del Personale e Concorsi. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché al Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego del Comune di Cellino San Marco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Amministrazione Generale – Servizio Affari del Personale e Concorsi Dott. Pierino Miglietta.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica <segreteria@comune.cellinosanmarco.br.it>, oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Affari del Personale e Concorsi del Comune di Cellino San Marco, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) oppure ai seguenti recapiti telefonici: 0831/615220 – 0831/615221.

N.B. IL PRESENTE BANDO INTEGRALE VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO, SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CELLINO SAN MARCO <<http://www.csm.br.it>> E MEDIANTE MANIFESTI NEI CONSUETI LUOGHI DI AFFISSIONE DEL COMUNE. CONTESTUALMENTE VIENE PUBBLICATO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^a SERIE SPECIALE, <<CONCORSI ED ESAMI>>.

Dal predetto sito Internet può essere scaricato il modulo per la compilazione della domanda di ammissione.

Dalla Residenza Municipale, lì 27/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Pierino MIGLIETTA)