



## Comune di CELLINO SAN MARCO

(Provincia di BRINDISI)

☒ 72020 – Via Napoli, ☎ 0831/615220 – Fax 0831/615220

e-mail: < [affari\\_generali@cellinosanmarco.br.it](mailto:affari_generali@cellinosanmarco.br.it) >

**SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E CONCORSI**

**PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO (Ingegnere o Architetto)**

**(Categoria "D" – Posizione Economica "D/1") presso Settore TERRITORIO E AMBIENTE.**

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 19/05/2011 con la quale si è provveduto alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013 e all'approvazione del piano assunzionale per l'anno 2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 31 maggio 2011 con la quale è stata modificata la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22 settembre 2008 approvativa del "Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 7 giugno 2011 con la quale è stata integrata la suddetta deliberazione di Giunta Comunale di modifica; \*

In esecuzione della propria determinazione n. 521 del 24 giugno 2011 con la quale viene indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale e determinato (27 ore settimanali, pari al 75% delle ordinarie ore d'obbligo contrattuali) con una figura avente il profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO (Ingegnere o Architetto)**, inquadrata in Categoria "D", posizione economica "D/1" di cui ai vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;

### ***RENDE NOTO***

che è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla costituzione di un rapporto di lavoro, a tempo determinato e parziale (27 ore settimanali, pari al 75% dell'orario d'obbligo ordinario contrattuale), di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO (Ingegnere o Architetto)** di Categoria "D, Posizione Economica "D/1" di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125

- **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Laurea magistrale, specialistica o laurea del vecchio ordinamento in ingegneria civile ed architettura. Abilitazione professionale.**
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la **Categoria "D", Posizione Economica "D/1"**, dal C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, nonché le altre indennità e benefici se ed in quanto dovuti.



## Art. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana E' ammessa la partecipazione dei cittadini appartenenti all'Unione Europea, a condizione che gli stessi siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e, comunque, non superiore al limite di età previsto per il collocamento a riposo del personale del Comparto Enti Locali;
- c) Idoneità fisica per l'incarico da ricoprire che potrà essere accertata, all'atto dell'assunzione, dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;
- d) Possesso del titolo di studio in precedenza indicato (Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 115/1992);
- e) Iscrizione all'albo professionale di categoria;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni, di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico (in caso contrario specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano) e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile di cui alla normativa vigente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Servizio Affari del Personale e Concorsi può disporre, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello scaricabile dal sito internet del Comune di Cellino San Marco e deve essere indirizzata al Servizio Affari del Personale e Concorsi del Comune di Cellino San Marco (BR), Via Napoli, CAP 72020, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo dello stesso Comune (negli orari di apertura al pubblico) entro e non oltre il *quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione* del presente bando integrale all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Cellino San Marco < <http://www.csm.br.it/> >. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Selezione pubblica <Istruttore Direttivo – Ingegnere o Architetto, Cat. D – tempo determinato e part time>”,** oltre all'indicazione del mittente.

**La presentazione della domanda oltre il predetto termine comporta la non ammissione alla selezione.**

ACO (S)

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda che sia stata spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo, numero telefonico, indirizzo presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico (in caso contrario specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano); non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione;
- Il possesso del titolo di studio e l'iscrizione all'albo professionale di categoria richiesti dal bando;
- Il possesso dei diritti civili e politici;
- Il numero del codice fiscale.

### ART. 3 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, di cui al presente bando, trovano applicazione, nell'ambito delle previsioni dei contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni - Autonomie Locali, le modalità di seguito indicate:

a) il reclutamento avviene mediante prova selettiva per titoli e colloquio sulle materie previste dal Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 7 giugno 2011, per il posto da ricoprire fra i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, presenteranno domanda nei termini e con le modalità indicati nel presente bando che vengono fissati in quindici giorni dalla sua pubblicazione.

2. Alla domanda dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata anche avvalendosi delle modalità previste dal D.P.R. 445/2000 :

- a) titolo di studio richiesto (pena l'esclusione) con l'indicazione della votazione riportata;
- b) eventuali certificati di servizio;
- c) eventuali attestati di frequenza a corsi di informatica non inferiori a 100 ore, valutabili fino ad un massimo di due.

3. Il punteggio massimo conseguibile complessivamente nella valutazione dei titoli è di **punti 8**, così suddivisi:

- a) al titolo di studio prescritto è attribuito, con riferimento alla votazione conseguita, fino ad un massimo di **punti 4**, un punteggio da zero a 4 ripartito in proporzione alla votazione



conseguita;

- b) al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire sono attribuiti, in ragione della durata mensile della prestazione, punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato fino ad un massimo di **3 punti**. Il periodo complessivo del servizio sarà arrotondato a mesi interi, calcolando per eccesso i periodi superiori a giorni 15 e trascurando gli altri;
- c) agli attestati di "Patente Europea di Guida del Computer" (ECDL) nonché agli attestati di frequenza a corsi di informatica di durata non inferiore a 100 ore, sono attribuiti **punti 0,50** per uno o più corsi fino ad un massimo di 2 corsi. Gli stessi dovranno essere certificati da Istituto scolastico ovvero da Ente di formazione professionale riconosciuto in base alla vigente normativa;

4. Nessuna valutazione sarà attribuita a corsi diversi da quelli informatici e a servizi prestati con qualifiche diverse da quelle relative al posto da ricoprire o mediante rapporti convenzionali stipulati ai sensi degli artt 2222 e 2230 del codice civile. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio né quelli resi alle dipendenze dei privati.

5 Al colloquio, che verterà sulle materie previste per il posto da ricoprire dal vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, come appresso riportate: *"nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, privato e penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e la fede pubblica, tutela ambientale, espropriazioni, leggi e regolamenti per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, legislazione sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti, conservazione del catasto, sicurezza sul lavoro, stato giuridico dei dipendenti degli enti locali, responsabilità degli Amministratori e dei pubblici dipendenti, elementi di informatica, conoscenza adeguata della lingua inglese"*, sono attribuiti massimo **5 (cinque)** punti;

6 A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

7. La graduatoria di merito è formulata in base al punteggio relativo ai titoli e al colloquio che saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice da nominarsi con gli stessi criteri e le stesse modalità previste nell'apposito Regolamento in base al quale sarà costituita con componenti interni scelti esclusivamente fra dipendenti del Comune di Cellino San Marco che indice la selezione.

#### ART. 4

#### APPROVAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Servizio Affari del Personale e Concorsi, sarà formulata in base al punteggio complessivo relativo ai titoli e al colloquio che saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice.

In caso di assunzione, il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalla normativa e dal CCNL vigente.

In sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro, il neo assunto sarà invitato ad autocertificare nelle forme di legge il mantenimento dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

Si può stabilire di riaprire il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle stesse presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della presente selezione.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse può essere disposta, con provvedimento

motivato, la revoca della presente selezione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente

L'incarico si protrarrà fino al 31 dicembre 2011 dalla data di stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, senza possibilità di proroga alcuna.

Al presente Avviso verrà data massima diffusione mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Cellino San Marco.

## ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente responsabile del Servizio Affari del Personale e Concorsi. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego del Comune di Cellino San Marco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni di cui al presente bando.

***Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari del Personale e Concorsi Ins. Cosimo Puricella.***

*Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica <[affari.generali@comune.cellinosanmarco.br.it](mailto:affari.generali@comune.cellinosanmarco.br.it)>, oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Affari del Personale e Concorsi del Comune di Cellino San Marco, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), oppure al seguente recapito telefonico 0831/615223.*

Il modulo per la compilazione della domanda di ammissione può essere scaricato dal sito Internet del Comune di Cellino San Marco <<http://www.csm.br.it/>>

Dalla Residenza Municipale, li 24 giugno 2011



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Ins. Cosimo PURICELLA)



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO  
DETERMINATO E PARZIALE NEL PROFILO DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO" (Ingegnere o Architetto)  
Categoria "D", Posizione Economica "D/1"  
(da compilare in stampatello in modo leggibile)**

Al *Servizio Affari del Personale e Concorsi*  
del Comune di Cellino San Marco  
Via Napoli  
72020 **CELLINO SAN MARCO** (BR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale (27 ore settimanali) e determinato fino al 31/12/2011 dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro nel profilo di **Istruttore Direttivo (Ingegnere o Architetto)** di categoria "D", posizione economica "D/1" del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

Telefono fisso e cellulare \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_);
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione:

Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento in Ingegneria Civile/Architettura conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e di aver riportato la votazione finale di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto;
- Di essere in possesso (*eventuali*) dei seguenti titoli di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (*indicare analiticamente per ciascun periodo lavorato presso P A se si tratti di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, e in quest'ultimo caso il numero di ore di lavoro per settimana; specificare, inoltre, la categoria di inquadramento e profilo professionale*):

\*

- Di essere in possesso (*eventuali*) dei seguenti attestati per corsi di informatica (*max due*):

\*

(N.B. – *barrare le caselle che interessano*)

**Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.**

Indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Comune \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

**ELENCO ALLEGATI:**

1. Laurea;
2. Certificato di abilitazione;
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(da apporre a pena di esclusione)

**N.B : La firma non deve essere autenticata**

In caso di invio a mezzo posta (Raccomandata A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare **“Selezione pubblica per titoli e colloquio Istruttore Direttivo – Ingegnere o Architetto, Cat. D – tempo determinato e parziale.**