



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

(Provincia di Brindisi)

Repertorio n. _____

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemila_____, il giorno ____ del mese di _____, in Cellino San Marco e nella Sede Municipale di Via Napoli,

TRA

1. Il Comune di Cellino San Marco, C.F. 91001750743 P.I. 00747470748 rappresentato dal _____ Responsabile del Settore II, domiciliato per la carica presso il Comune di Cellino San Marco, di seguito denominato Ente
2. il sig. _____, nato a _____ il _____ (Cod. Fisc. _____), nella sua espressa qualità di _____ dell'Associazione Sportiva Dilettantistica _____ nel cui nome, conto ed interesse agisce;

Il Comune di Cellino San Marco, quale proprietario della struttura denominata "Campo Sportivo Comunale A. Brigante "

CONCEDE

per le proprie finalità sportive e sociali all'Associazione Sportiva Dilettantistica _____ con sede in _____ alla via _____ Codice Fiscale _____ Telefono _____ per la durata di anni 5, rinnovabili tacitamente, a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione, gli spazi risultanti dalla allegata planimetria - *previo regolare verbale di consegna dell'impianto secondo quanto stabilito dal successivo art. 1* – da utilizzare secondo il disposto della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo allegato alla presente.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso della struttura ogni volta lo ritenga necessario senza che il concessionario abbia nulla a pretendere

L'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive _____ farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare gli impianti se non per gli scopi evidenziati dalla presente convenzione e non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con e senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione..

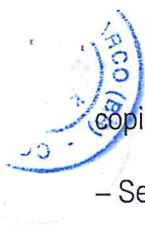
Art. 1
DOCUMENTAZIONE SU CONSISTENZA IMPIANTO

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra l'Ufficio Tecnico Comunale ed il responsabile dell'Associazione Sportiva _____, nel momento in cui il presente atto è formalmente esecutivo ed il concessionario prende materialmente possesso dell'impianto stesso. Analogo verbale viene redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 2
MODALITA' UTILIZZO DELL'IMPIANTO

La concessione viene effettuata al fine di consentire all'Associazione Sportiva Dilettantistica _____ l'esercizio della propria attività sportiva, come descritto nell'atto costitutivo del _____ (allegato alla presente) e al fine di far collaborare la stessa Associazione con l'Amministrazione Comunale per il perseguimento delle prefissate finalità sociali e sportive. Attività diverse (ricreative, concertistiche, musicali) potranno essere svolte e gestite dalla stessa Associazione o da altre Istituzioni e Associazioni locali soltanto previa autorizzazione rilasciata, di volta in volta, dal Sindaco o per iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

Per l'uso degli impianti a terzi, non soci, saranno applicate le tariffe determinate annualmente dalla Giunta Comunale ed esposte, a cura dell'Associazione in luogo aperto al pubblico. Sarà cura dell'Associazione, in tal caso, verificare preliminarmente all'inizio dell'utilizzo, che il pagamento orario per l'utilizzo di spazi orari all'interno del campo di calcio sia stato regolarmente effettuato in favore dell'Amm.ne Com.le nonché trasmettere all'Ufficio Sport del Comune il calendario dell'utilizzo spazi orari da parte di terzi, unitamente alla



copia dell'avvenuto versamento delle quote dovute sul c/c 12676722 intestato al Comune di Cellino S. Marco

- Servizio Tesoreria, specificandone la causale.

L'Associazione assicurerà, inoltre, la fruizione gratuita degli impianti per non più di due volte al mese (salvo casi eccezionali) da parte delle scuole pubbliche locali e della parrocchia, con autorizzazione del Sindaco.

L'Associazione avrà diritto ad esercitare la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta di pubblicità.

Art. 3

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E UTILIZZO DEGLI SPAZI

La concessionaria, nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi organizzerà, autonomamente, un proprio calendario che comunicherà annualmente, o ogni volta sia soggetto a variazioni, all'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Comunale per uso e gestione impianti sportivi, si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto per manifestazioni o convegni dalla stessa organizzati o patrocinati, con l'obbligo di darne comunque comunicazione, in congruo tempo alla concessionaria.

Art. 4

CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta gestione dell'impianto, affidato alla Commissione di controllo di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale per uso e gestione impianti sportivi,

Art. 5

GARANZIE ASSICURATIVE

La concessionaria esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. A tale scopo il concessionario stipulerà, ai sensi dell'art. 12 comma 6 del Regolamento Comunale, polizza assicurativa per la copertura di tali rischi a partire dai seguenti massimali minimi € 750.000,00, copia del contratto assicurativo è depositato presso l'Amministrazione Comunale (Polizza n. _____ - _____)



Assicurazioni con validità dal _____ da rinnovarsi annualmente (cedolino di rinnovo dovrà essere rimesso, in copia all'Amministrazione Comunale), sino alla durata della concessione, accompagnata da polizza incendio n. _____ con la _____ società di assicurazioni)

Art. 6

LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo alla Società Concessionaria del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

Art. 7

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Con la stipula del presente contratto l'associazione assume l'assunzione dei seguenti obblighi:

- A) Ordinaria manutenzione, nei limiti di quanto previsto nel successivo Art. 9;
- B) Custodia dell'impianto, delle attrezzature, materiali in esso esistenti o che risaranno collocati;
- C) Richiesta da parte del Concessionario ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto;
- D) Tenuta di un registro dei soci aggiornato;
- E) Rifacimento, a proprie spese, della periodica segnatura del campo;
- F) Taglio dell'erba del campo e delle zone a confine;
- G) Pulizia di tutta la struttura sportiva;
- H) Il Comune è sollevato da responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra la parte concessionaria ed i terzi.



Segnalazione tempestiva di interventi che dovessero richiedere la straordinaria manutenzione o la sostituzione di elementi di impianti tecnologici che possano compromettere la sicurezza;

J) Comunicare l'organizzazione di manifestazione che potessero richiedere la convocazione della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo.

Art. 8

MANUTENZIONE ORDINARIA

L'ordinaria manutenzione a carico del Concessionario riguarda:

A) Riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: panchine, reti, ecc.;

B) Riparazione e sostituzioni di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate di infissi e serramenti interni, che dovranno essere consegnati integri e funzionanti dall'amministrazione Comunale;

C) Sostituzioni di piccole parti degli impianti tecnologici (valvole, lampade, tubi flessibili ecc.);

D) Interventi atti a garantire il regolare funzionamento degli stessi impianti.

E) Manutenzione del verde delle aree circostanti

Le varie lavorazioni dovranno essere assegnate, a totale responsabilità dell'Associazione, a personale abilitato per legge.

Art. 9

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale se necessari.

Art. 10

DECADENZA E RECESSO DEL CONCESSIONARIO

In caso di inadempimento di quanto disposto nella presente convenzione il Comune potrà dichiarare, ^{previa} diffida, la decadenza del concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni. Qualora il concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di tre mesi.

Art. 11

DIRITTO DI REVOCA DA PARTE DEL COMUNE

La Società Concessionaria riconosce all'Amministrazione Comunale ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione con motivato provvedimento, senza che nulla ad alcun titolo possa la società stessa pretendere, nel provvedimento di revoca il termine dovrà risultare non inferiore a mesi tre. Il concessionario dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al Comune in perfetto stato di manutenzione.

Art. 12

COMPITI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale segnalerà all'Associazione, attraverso gli uffici competenti, ad inizio di ogni anno di attività, o comunque nel corso di svolgimento dello stesso, i nominativi di bambini/ragazzi, residenti nel Comune di Cellino San Marco, in particolare stato di disagio personale e familiare; l'Associazione ha l'obbligo di inserire nei propri iscritti, a proprie spese, i nominativi segnalati nella misura max del 10%.

Art. 13

PARTECIPAZIONE AI CONSUMI

L' Associazione parteciperà inoltre alle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento. La partecipazione, concordata tra l'Amministrazione Comunale e la Società concessionaria, avverrà secondo quanto stabilito in tabella 1 ovvero tenendo conto degli impianti con utenze comuni e con pluralità di concessionari.

TABELLA 1

	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE _____
Energia Elettrica	95%	5%
Gas	-	-
Canone acquedotto (utenze acqua+fogna)	95%	5%
Rifiuti	100%	0%

Detta tabella sarà revisionata, all'occorrenza, annualmente o comunque al variare anche solo di una delle condizioni previste. La suddivisione avverrà sulla scorta dei consumi documentati (bollette) e con versamenti da effettuare in favore del Comune prima della scadenza delle relative bollette. L'Ufficio Ragioneria curerà la trasmissione delle copie delle fatture all'Associazione _____ la quale dovrà provvedere immediatamente al pagamento della quota parte mediante versamento sul c/c 12676722 intestato al Comune di Cellino S. Marco – Servizio Tesoreria, specificandone la causale. Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa all'ufficio Ragioneria e all'Ufficio Sport.

Art. 14 .

NORME DI CARATTERE GENERALE

Con la presente la Concessionaria, dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per uso e gestione degli impianti sportivi. Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto vale quanto previsto nella vigente normativa.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Rappresentante della Associazione _____

(sig. _____)

Per l'Amministrazione Comunale
(_____)

