

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

(Provincia di Brindisi)

Repertorio n. -

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, in Cellino San Marco e nella Sede Municipale di Via Napoli,

TRA

1. Il Comune di Cellino San Marco, C.F. 91001750743 P.I. 00747470748 rappresentato dal _____ Responsabile del Settore II, domiciliato per la carica presso il Comune di Cellino San Marco, di seguito denominato Ente

2. il sig. _____, nato a _____ il _____ (Cod. Fisc. _____), nella sua espressa qualità di _____ dell'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive giusto atto _____ nel cui nome, conto ed interesse agisce;

Il Comune di Cellino San Marco, quale proprietario della struttura denominata "**Palestra Comunale via Potenza**"

CONCEDE

per le proprie finalità sportive e sociali all'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive _____ con sede in _____ alla via _____ Codice Fiscale _____ telefono _____, per la durata di anni 5, rinnovabili tacitamente, a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione, gli spazi risultanti dalla allegata planimetria – *previo regolare verbale di consegna dell'impianto secondo quanto stabilito dal successivo art. 1;*

L'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, così come costituito/a, farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare gli impianti se non per gli scopi evidenziati dalla presente convenzione e non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con e senza

corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione. L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso dell'impianto ogni volta lo ritenga necessario senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.



Art. 1

DOCUMENTAZIONE SU CONSISTENZA IMPIANTO


La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra l'Ufficio Tecnico Comunale ed il responsabile dell'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive _____, nel momento in cui il presente atto è formalmente esecutivo ed il concessionario prende materialmente possesso dell'impianto stesso. Analogo verbale viene redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 2

MODALITA' UTILIZZO DELL'IMPIANTO

La concessione viene effettuata al fine di consentire all'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, così come costituita/o, l'esercizio della propria attività sportiva, senza fini di lucro e così come descritto nell'atto costitutivo del _____ (allegato alla presente) e al fine di far collaborare la/o stessa /o Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive con l'Amministrazione Comunale al fine di perseguire le prefissate finalità sociali e sportive. Attività diverse (ricreative, concertistiche, musicali) potranno essere svolte e gestite dalla/o stessa/o Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, *con la limitazione di massimo n° 100 presenze contemporanee durante competizioni sportive, allenamenti e rappresentazioni in genere- giusta* ordinanza Sindacale n° 16/02 del 10/09/2002, soltanto previa autorizzazione rilasciata, di volta in volta, dal Sindaco, o per iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

Per l'uso degli impianti a terzi, non soci, saranno applicate le tariffe determinate annualmente dalla Giunta Comunale ed esposte, a cura dell'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, in luogo aperto al pubblico. Sarà cura dell'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, in tal caso, verificare preliminarmente all'inizio dell'utilizzo, che il pagamento orario per l'utilizzo di spazi orari all'interno della Palestra sia stato regolarmente effettuato in favore dell'Amm.ne Com.le, nonché trasmettere, all' Ufficio



Sport del Comune, il calendario dell'utilizzo spazi orari da parte di terzi, unitamente alla copia dell'avvenuto versamento delle quote dovute sul c/c 12676722 intestato al Comune di Cellino S. Marco – Servizio Tesoreria, specificandone la causale.

L'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive assicurerà, inoltre, la fruizione gratuita degli impianti per non più di due volte al mese (salvo casi eccezionali) da parte delle scuole pubbliche locali e della parrocchia, con autorizzazione del Sindaco.

L'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive avrà diritto ad esercitare la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta di pubblicità.

Art. 3

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E UTILIZZO DEGLI SPAZI

La concessionaria nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi organizzerà, autonomamente, un proprio calendario che comunicherà annualmente, o ogni volta sia soggetto a variazioni, all'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Comunale per uso e gestione impianti sportivi, si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto per manifestazioni o convegni dalla stessa organizzati o patrocinati, con l'obbligo di darne comunque comunicazione, in congruo tempo alla concessionaria.

Art. 4

CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta gestione dell'impianto, affidato alla Commissione di controllo di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale per uso e gestione impianti sportivi,

Art. 5

GARANZIE ASSICURATIVE

L'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. A tale scopo il concessionario stipulerà, ai sensi dell'art. 12 comma 6 del



Regolamento Comunale, polizza assicurativa per la copertura di tali rischi a partire dai seguenti massimali minimi € 750.000,00, copia del contratto assicurativo è depositato presso l'Amministrazione Comunale (Polizza n. _____ - _____ Assicurazioni con validità dal _____ da rinnovarsi annualmente (cedolino di rinnovo dovrà essere rimesso, in copia all'Amministrazione Comunale), sino alla durata della concessione, accompagnata da polizza incendio n. _____ con la _____ società di assicurazioni).

Art. 6

LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo all'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

Art. 7

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE/RAGGRUPPAMENTO DI ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE

Con la stipula del presente contratto l'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive assume l'assunzione dei seguenti obblighi:

- A) Ordinaria manutenzione, nei limiti di quanto previsto all'Art. 8;
- B) Custodia dell'impianto, delle attrezzature, materiali in esso esistenti o che risaranno collocati;
- C) Richiesta da parte del Concessionario ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto e per specifiche manifestazioni che si volessero realizzare;
- D) Tenuta di un registro dei soci aggiornato;

E) Utilizzo dell'impianto con le limitazioni al numero degli occupanti già fissata nella precedente ordinanza Sindacale n° 16/02 del 10/09/2002;

F) Il Comune è sollevato da responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra la parte concessionaria ed i terzi;

G) Pulizia degli ambienti in uso;

H) Segnalazione tempestiva di interventi che dovessero richiedere la straordinaria manutenzione o la sostituzione di elementi di impianti tecnologici che possano compromettere la sicurezza;

I) Comunicare l'organizzazioni di manifestazione che potessero richiedere la convocazione della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo.

Art. 8

MANUTENZIONE ORDINARIA

L'ordinaria manutenzione a carico dell'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive riguarda:

A) Riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva, quali: panchine, retine e tabelloni di pallacanestro, segnalatore automatico segna punti;

B) Riparazione e sostituzioni di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate di infissi e serramenti interni, che dovranno essere consegnati integri e funzionanti dall'amministrazione Comunale;

C) Sostituzioni di piccole parti degli impianti tecnologici (valvole, lampade, tubi flessibili ecc.);

D) Interventi atti a garantire il regolare funzionamento degli stessi impianti;

E) Manutenzione degli impianti tecnologici nel rispetto della vigente normativa.

Le varie lavorazioni dovranno essere assegnate, a totale responsabilità dell'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, a personale abilitato per legge.

Art. 9

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale:

- A) Sostituzione, prima di assegnazione dell'impianto, degli infissi danneggiati dei locali destinati al raggruppamento;
- B) Pulizie straordinarie prima della consegna degli impianti;
- C) Controllo funzionamento ed eventuale ripristino degli impianti;
- D) Manutenzione funzionale degli impianti idrici e fognanti.

Art. 10

DECADENZA E RECESSO DEL RAGGRUPPAMENTO

In caso di inadempimento di quanto disposto nella presente convenzione il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la decadenza del concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni. Qualora il concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di tre mesi.

Art. 11

DIRITTO DI REVOCA DA PARTE DEL COMUNE

Il Raggruppamento riconosce all'Amministrazione Comunale ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione con motivato provvedimento, senza che nulla ad alcun titolo possa la società stessa pretendere, nel provvedimento di revoca il termine dovrà risultare non inferiore a mesi tre. Il concessionario dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al Comune in perfetto stato di manutenzione.

Art. 12

COMPITI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale segnalerà all'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, attraverso gli uffici competenti, ad inizio di ogni anno di attività, o comunque nel corso di svolgimento dello stesso, i nominativi di bambini/ragazzi, residenti nel Comune di Cellino San Marco, in particolare stato di



disagio personale e familiare; l'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive ha l'obbligo di inserire nei propri iscritti, a proprie spese, i nominativi segnalati nella misura max del 10%.

Art. 13

PARTECIPAZIONE AI CONSUMI

L'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive parteciperà inoltre alle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento. La partecipazione, concordata tra l'Amministrazione Comunale e la Società concessionaria, avverrà secondo quanto stabilito in tabella 1 ovvero tenendo conto degli impianti con utenze comuni e con pluralità di concessionari.

TABELLA 1

	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO
Energia Elettrica	60%	40%
Gas	60%	40%
Acquedotto (acqua+fogna)	60%	40%
Rifiuti	100%	0%

Detta tabella sarà revisionata, all'occorrenza, annualmente o comunque al variare anche solo di una delle condizioni previste. La suddivisione avverrà sulla scorta dei consumi documentati (bollette) e con versamenti da effettuare in favore del Comune prima della scadenza delle relative bollette. L'Ufficio Ragioneria curerà la trasmissione delle copie delle fatture all'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive _____ la quale dovrà provvedere immediatamente al pagamento della quota parte mediante versamento sul c/c 12676722 intestato al Comune di Cellino S. Marco – Servizio Tesoreria, specificandone la causale. Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa all'ufficio Ragioneria e all'Ufficio Sport.

Art. 14

NORME DI CARATTERE GENERALE

Con la presente l'Associazione/Raggruppamento di Associazioni/Società Sportive, dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per uso e gestione degli impianti sportivi. Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto vale quanto previsto nella vigente normativa.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale

(_____)

Il Rappresentante del Raggruppamento

(_____)

