



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO
(Provincia di Brindisi)

REGOLAMENTO COMUNALE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria N. 23 del 24/07/2014

TITOLO I ISTITUZIONE E FINALITA' DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza.

Il servizio è svolto dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento e con la disponibilità di mezzi e personale, nei limiti delle proprie risorse, il Comune prevede il servizio di trasporto a favore delle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997, pubblicato sulla G.U. 27/02/1997 n. 48 e dalla relativa Circolare del Ministero trasporti e navigazione n. 23 del 11 Marzo 1997.

Il servizio è assicurato gratuitamente e con mezzi idonei agli alunni disabili gravi (*giusta certificazione e diagnosi funzionale e/o scheda dell'autonomia rilasciata ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/09 dalle competenti commissioni ASL attestante che l'alunno/a non è autosufficiente ed è affetto da patologia che comporta l'impossibilità oggettiva ed assoluta di usufruire del normale trasporto scolastico*).

TITOLO II CRITERI DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Art.2 Destinatari

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado residenti nel Comune di Cellino San Marco nelle contrade e nelle zone periferiche del paese nonché, compatibilmente con le risorse disponibili, agli alunni della scuola dell'Infanzia.

Art.3 Casi particolari

Eventuali casi particolari potranno essere valutati singolarmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione/Servizi Sociali.

TITOLO III REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE

Art. 4 Modalità di iscrizione

Le famiglie che intendano avvalersi del servizio devono presentare istanza - su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione - entro i termini da questo stabiliti e, comunque, non oltre il 31 agosto di ogni anno solare. Potrà essere richiesta la collaborazione delle Istituzioni scolastiche per recepire le richieste del servizio unitamente all'iscrizione scolastica.

Alla domanda va allegata l'attestazione I.S.E.E. (indicatore della Situazione Economica Equivalente) per l'individuazione della fascia di appartenenza per la quale viene determinata la tariffa contributiva da corrispondere.

Le domande presentate oltre i termini potranno essere accolte subordinatamente alla disponibilità di posti, purchè non comportino allungamento dei tempi di percorrenza, tali da determinare disfunzioni e/o ritardi nel servizio.

L'iscrizione al servizio avrà validità limitata all'anno scolastico.

All'atto della presentazione della domanda i genitori devono sottoscrivere di accettare tutte le condizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 5 Ammissione al servizio

Il possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 sono indispensabili per essere ammessi nella graduatoria che verrà elaborata in funzione dei posti disponibili e sulla base dei punteggi che scaturiscono dalla tabella "A" allegata al presente Regolamento.

Art.6 Ammissione al servizio per i non residenti

L'ammissione al servizio di alunni non residenti, ma frequentanti le scuole del territorio comunale, è disposto solo nel caso di disponibilità di posti, dopo l'esaurimento delle richieste degli alunni residenti.

Art. 7 Organizzazione del Servizio

L'Ufficio Pubblica Istruzione predispone ogni anno il Piano annuale di trasporto che si conforma al calendario nazionale modificato, eventualmente, nell'ambito dell'autonomia scolastica.

L'Ufficio Pubblica Istruzione inoltre, sollecita al Dirigente scolastico un' articolazione dell'orario compatibile con le esigenze del servizio di trasporto scolastico che prevede, ove necessario, la diversificazione degli orari di ingresso e di uscita.

Il Piano annuale viene elaborato sulla base delle richieste presentate dagli utenti tenendo conto dei percorsi, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi e dei posti a sedere.

Il servizio di trasporto scolastico non viene garantito in concomitanza del periodo relativo agli esami.

Art.8

Modalità di erogazione

1) Il trasporto è effettuato con viaggi di andata e ritorno dall'abitazione dell'utente (eventualmente solo per gli alunni disabili e per gli alunni della scuola dell'infanzia) o dai diversi punti di raccolta validati dal Comando di Polizia Municipale con riguardo alla sicurezza e alla tutela dei minori trasportati.

Non potranno, comunque, essere percorse strade che non consentano il transito agevole e le manovre degli scuolabus.

I percorsi dovranno essere definiti considerando:

- la riduzione dei tempi di percorrenza finalizzata al recupero dei costi;
- la riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sui mezzi;
- l'accoglimento di maggior numero di richieste;
- il rispetto degli orari scolastici.

2) I percorsi possono essere modificati durante l'anno scolastico qualora:

- si rilevi la necessità di migliorare il servizio;
- intervengano nuove richieste prioritarie;
- intervenga una riduzione di numero degli utenti.

Art.9

Rinuncia al servizio

La rinuncia al Servizio deve essere tempestivamente e, ove possibile, preventivamente comunicata per iscritto all'Ufficio P.I. che sospenderà l'esazione della tariffa di compartecipazione a decorrere dal mese successivo all'intervenuta rinuncia.

In assenza di tale comunicazione la famiglia sarà tenuta a corrispondere la tariffa di contribuzione, sino alla formalizzazione della rinuncia.

Art.10

Organizzazione delle uscite didattiche

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alla normativa in materia, garantisce il servizio di trasporto ad alunni e docenti accompagnatori per la partecipazione ad attività didattiche regolarmente richieste dall'Autorità Scolastica (rif. Art.1).

Il Dirigente Scolastico deve inoltrare apposita richiesta all'Ufficio P.I, almeno 7 gg. prima della data programmata, corredandola di tutti gli elementi necessari (n. di alunni da trasportare, n. di docenti, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione).

TITOLO IV

TARIFFE - ESONERI - RIDUZIONI

Art.11

Determinazione della tariffa di contribuzione

La fruizione del servizio di trasporto scolastico comporta, esclusi i disabili gravi (rif. art. 1), la corresponsione di tariffe di contribuzione, differenziate per fasce di reddito secondo I.S.E.E., come da tabella "B" allegata al presente Regolamento, determinate dall'Amministrazione Comunale.

Le tariffe di contribuzione non potranno variare nel corso dell'anno scolastico ma potranno essere aggiornate di anno in anno.

La tariffa comprende i viaggi di andata e ritorno secondo gli orari scolastici.

Non sono previste riduzioni per coloro che, per propria scelta, usufruiscono del trasporto in modo parziale (solo andata/solo ritorno).

Per i mesi di settembre e giugno, corrispondenti all'inizio e al termine dell'anno scolastico per la scuola primaria e media, e solo per il mese di settembre, relativamente alla scuola dell'infanzia, la tariffa mensile verrà ridotta del 50% indipendentemente dai giorni di effettiva fruizione.

Art.12

Pagamenti – esoneri – riduzioni

Il pagamento è mensile e deve essere effettuato almeno entro i primi 15 gg. del mese precedente a quello di riferimento, presso l'Ufficio Economato del Comune che rilascerà ricevuta.

Il pagamento può essere anche annuale e deve essere effettuato almeno entro i primi 15 gg. prima dell'inizio dell'anno scolastico presso l'Ufficio Economato del Comune che rilascerà ricevuta.

L'Ufficio Pubblica Istruzione è tenuto a trasmettere all'Ufficio Economato l'elenco nominativo degli alunni ammessi al servizio con i corrispondenti importi da versare.

L'Ufficio Economato è tenuto a trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco nominativo dei versamenti effettuati dai beneficiari del servizio.

Il mancato pagamento nei termini determina la sospensione del servizio.

Il mancato utilizzo a qualunque titolo del Servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto a sconti o esenzioni.

Sono esonerati dai pagamenti gli utenti inseriti nella 1^a fascia di reddito I.S.E.E. per ogni figlio.

Eventuali straordinari esoneri potranno essere riconosciuti in favore di famiglie in carico al Servizio Sociale, esclusivamente mediante adozione di atto amministrativo.

Ad esclusione dei nuclei afferenti alla 1^a fascia di reddito ISEE, le famiglie che usufruiscono del trasporto per più di un figlio, hanno diritto alla riduzione della tariffa di contribuzione del 50% per ciascun figlio, dal 2^o in poi.

TITOLO V

COMPITI – COMPORTAMENTO – RESPONSABILITÀ – SANZIONI

Art. 13

Obblighi per il personale addetto al servizio sugli scuolabus

Obblighi per il personale:

- essere in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni;
- mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, data l'età degli utenti e la necessità di garantirne la messa in sicurezza e l'incolumità;
- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento appuntato in modo visibile riportante le proprie generalità, nonché di specifica tessera magnetica personale (autisti) ai fini dell'attivazione del cronotachigrafo presente sugli scuolabus e di giubbino catarifrangente omologato (accompagnatore/vigilante);

- essere responsabile dell'attraversamento della strada e della messa in sicurezza dei bambini (ved. Sentenza Corte di Cassazione n. 4359 del 03.03.2004 e n. 32822 dell'11.08.2007);
- essere responsabile del servizio agli alunni durante il trasporto con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose. In particolare, il servizio di trasporto dovrà garantire la messa in sicurezza degli alunni sia all'interno degli scuolabus che nelle fasi di seguito dettagliate e differenziate per ordine di scuola:
 - alunni della scuola dell'infanzia* - nella fase che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso nel plesso scolastico e, nel tragitto di ritorno, dall'ingresso del plesso scolastico sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi.
 - alunni della scuola primaria e media* – nel tragitto di andata, dalla salita degli alunni sullo scuolabus sino all'ingresso nel plesso scolastico e, nel tragitto di ritorno, dall'ingresso del plesso scolastico sino al punto di raccolta più vicino all'abitazione dell'alunno.

Il personale, qualora straordinariamente non trovi presso il domicilio dell'alunno frequentante la scuola dell'infanzia alcun familiare o adulto delegato cui consegnare il minore, dovrà aver cura di trattenerlo sullo scuolabus sino al termine del servizio garantendone la custodia presso il Comando di Polizia Municipale o presso la locale stazione dei Carabinieri sino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati, anche telefonicamente.

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.
- non usare lo scuolabus, durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo e non assumere bevande alcoliche o droghe;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Art.14

Obblighi degli utenti

I genitori o tutori degli utenti del servizio si impegnano, al momento della consegna del modulo di iscrizione, ad essere presenti di persona o ad indicare persone maggiorenni da loro delegate ad essere presenti al momento della salita e della discesa degli alunni di ogni ordine scolastico.

Gli stessi sono obbligati a:

- provvedere alla sicurezza del bambino dalla propria abitazione alla fermata stabilita e viceversa rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale prima della salita e dopo la discesa dallo scuolabus;
- garantire la presenza alla fermata dello scuolabus al momento della salita e discesa del minore dallo stesso o a delegare eventualmente persone maggiorenni ad accoglierlo in propria vece alla fermata stabilita consapevoli che qualora:

- il minore non trovasse alcuna persona autorizzata a riprenderlo, verrà trattenuto sullo scuolabus e riaccompagnato al plesso scolastico di provenienza o ad un posto di pubblica sicurezza;
 - il suddetto inconveniente dovesse verificarsi al massimo per due volte, il servizio sarà interrotto per l'intero anno scolastico;
- far sì che il proprio figlio/a, all'interno dello scuolabus, rispetti le regole della convivenza civile (*mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del gruppo dei pari e delle persone adulte; non detenere oggetti pericolosi; astenersi dall'appoggiarsi alle portiere e ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dai finestrini; non disturbare l'autista, rimanere seduto al proprio posto, non arrecare danni al mezzo*) consapevole che, se ciò non dovesse avvenire, dopo il primo avviso da parte degli Uffici competenti al genitore e al verificarsi di altre due infrazioni, il servizio di trasporto sarà sospeso per l'anno scolastico in corso mentre, qualora la trasgressione dovesse essere ritenuta grave e di pregiudizio per l'incolumità per sé e per gli altri, l'Autorità Comunale, di concerto con l'Autorità Scolastica, disporrà la revoca immediata del Servizio.
 - rifondere l'Amministrazione Comunale per eventuali danni arrecati dagli alunni ai mezzi di trasporto;
 - avvisare l'autista e/o l'assistente e la scuola di appartenenza qualora intendano prelevare personalmente il proprio figlio da scuola anziché fruire del servizio;
 - avvisare l'autista e/o l'assistente e la scuola di appartenenza qualora intendano non usufruire per uno o più giorni del servizio di trasporto anche per il solo servizio di andata o ritorno.

TITOLO VI - RESPONSABILITA' DELL'ENTE

Art. 15

Assicurazione degli utenti trasportati

L'Amministrazione Comunale curerà che gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da Polizza assicurativa.

TITOLO VII – NORME FINALI

Art. 17

Decorrenza – Norme finali – Foro competente

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015 e sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla sua massima diffusione, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio P.I., sul sito istituzionale comunale www.csm.br.it .

Art.18

Foro competente

Qualsiasi controversia circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento, sarà competenza esclusiva del Tribunale di Brindisi.

TABELLA “A” – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL SERVIZIO.

Requisiti	Punteggio
Alunni residenti nelle contrade	10
Alunni appartenenti a famiglie monogenitoriali	8
Alunni appartenenti a famiglie con uno o più componenti portatori di handicap, ai sensi dell’art. 3 comma 3 L.104/92;	6
Alunni appartenenti a famiglie composte da altri figli di età inferiore ad anni uno;	4
Data di presentazione della domanda	2

- A parità di punteggio avrà precedenza chi ha il reddito I.S.E.E più basso.
- A parità di Reddito I.S.E.E. avrà precedenza chi abita più distante in linea d’aria dalla scuola.

**TABELLA “B” – DETERMINAZIONI TARIFFE DI CONTRIBUZIONE
ANNO SCOL. 2014-2015**

<p align="center">TRASPORTO SCOLASTICO DETERMINAZIONE TARIFFE <u>MENSILI</u> DI CONTRIBUZIONE DIFFERENZIATE SECONDO REDDITO ISEE</p>					
1^ Fascia	da	€ 0	a	€ 7.500,00	€ 0,00
2^ Fascia	da	€ 7.500,01	a	€ 10.500,00	€ 10,00
3^ Fascia	da	€ 10.500,01	a	€ 20.000,00	€ 20,00
4^ Fascia	da	€ 20.000,01	in poi		€ 30,00

Dalla 2^ Fascia alla 4^ Fascia la tariffa dal 2° figlio in poi va considerata al 50%

<p align="center">TRASPORTO SCOLASTICO DETERMINAZIONE TARIFFE <u>ANNUALI</u> DI CONTRIBUZIONE DIFFERENZIATE SECONDO REDDITO ISEE</p>					
1^ Fascia	da	€ 0	a	€ 7.500,00	€ 0,00
2^ Fascia	da	€ 7.500,01	a	€ 10.500,00	€ 64,00
3^ Fascia	da	€ 10.500,01	a	€ 20.000,00	€ 128,00
4^ Fascia	da	€ 20.000,01	in poi		€ 192,00

Dalla 2^ Fascia alla 4^ Fascia la tariffa dal 2° figlio in poi va considerata al 50%

Le suddette fasce e tariffe possono essere aggiornate ogni anno dall' Amministrazione Comunale.