



## ISTANZA DI RIMBORSO E COMPENSAZIONE DEGLI IMPORTI VERSATI

(Ai sensi degli articoli 24 e 30 del Regolamento per la disciplina della Tassa dei Rifiuti TARI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Per conto di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ CODICE UTENTE \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ CODICE UTENTE \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

P.IVA n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In relazione ai seguenti immobili

Tipologia locale	Indirizzo	Foglio	Part.	Sub	Superficie MQ.	% possesso	CODICE UTENZA

### CHIEDE

il  **RIMBORSO**                       **RIMBORSO IN COMPENSAZIONE**                       **DISCARICO**

della tassa versata per l'anno/gli anni \_\_\_\_\_ in seguito a:

- versamento non dovuto
- eccedenza di versamento
- variazione del nucleo di famiglia (allegare autocertificazione dello stato di famiglia)
- avviso di accertamento pagato e successivamente annullato in autotutela o rettificato
- altro (indicare sinteticamente i motivi per i quali si richiede il rimborso/discarico della tassa)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IN CASO DI RIMBORSO CHIEDE CHE LO STESSO AVVENGA :

- in compensazione sulla prossima cartella tassa rifiuti (obbligatorio nel caso il rimborso da effettuare sia inferiore a 50€);
- mandato di pagamento riscuotibile presso la tesoreria comunale;
- bonifico, con spese a proprio carico, su conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, tenuto presso Banca/Ufficio postale

\_\_\_\_\_ ed avente il seguente codice IBAN:

PAESE	BIC	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento valido;
  - copia dei versamenti eseguiti;
  - autocertificazione dello stato di famiglia (se richiesto);
  - altro (specificare);
- 
- 

**Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa breve sul trattamento dei dati.** I dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio del Settore Tributi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti terzi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune ([dpo@comune.cellinosanmarco.br.it](mailto:dpo@comune.cellinosanmarco.br.it)). Maggiori informazioni sul trattamento sono presenti nell'informativa privacy completa sul sito web istituzionale del Comune di Cellino San Marco o esposta negli uffici di competenza.