



ISTANZA DI RIMBORSO E COMPENSAZIONE DEGLI IMPORTI VERSATI

(Ai sensi degli articoli 24 e 30 del Regolamento per la disciplina della Tassa dei Rifiuti TARI)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov.) _____ il _____
residente in _____ cap _____ (Prov.) _____ alla via _____ n. _____

C.F. _____ e-mail _____ tel. _____

Per conto di _____ nato a _____ (Prov) _____ il ____/____/____

Residente in _____ Cap _____ (Prov) _____ alla Via _____ N. _____

C.F. _____ e-mail _____ Tel. _____ CODICE UTENTE _____

In qualità di _____ della ditta _____ CODICE UTENTE _____

con sede legale in _____ alla Via _____ n° _____ cap _____

P.IVA n° _____ e-mail _____ PEC _____ tel. _____

In relazione ai seguenti immobili

| Tipologia locale | Indirizzo | Foglio | Part. | Sub | Superficie MQ. | % possesso | CODICE UTENZA |
|------------------|-----------|--------|-------|-----|----------------|------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

CHIEDE

il **RIMBORSO** **RIMBORSO IN COMPENSAZIONE** **DISCARICO**

della tassa versata per l'anno/gli anni _____ in seguito a:

- versamento non dovuto
- eccedenza di versamento
- variazione del nucleo di famiglia (allegare autocertificazione dello stato di famiglia)
- avviso di accertamento pagato e successivamente annullato in autotutela o rettificato
- altro (indicare sinteticamente i motivi per i quali si richiede il rimborso/discarico della tassa)

IN CASO DI RIMBORSO CHIEDE CHE LO STESSO AVVENGA :

- in compensazione sulla prossima cartella tassa rifiuti (obbligatorio nel caso il rimborso da effettuare sia inferiore a 50€);
- mandato di pagamento riscuotibile presso la tesoreria comunale;
- bonifico, con spese a proprio carico, su conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, tenuto presso Banca/Ufficio postale _____ ed avente il seguente codice IBAN:

| PAESE | BIC | CIN | ABI | CAB | CONTO CORRENTE |
|-------|-----|-----|-----|-----|----------------|
| | | | | | |

Data _____

FIRMA _____

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento valido;
 - copia dei versamenti eseguiti;
 - autocertificazione dello stato di famiglia (se richiesto);
 - altro (specificare);
-
-

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa breve sul trattamento dei dati. I dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio del Settore Tributi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti terzi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune (dpo@comune.cellinosanmarco.br.it). Maggiori informazioni sul trattamento sono presenti nell'informativa privacy completa sul sito web istituzionale del Comune di Cellino San Marco o esposta negli uffici di competenza.