



**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**  
**Provincia di Brindisi**  
-----000000-----

## REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE COMUNALE



Istituito con Delibera di C.C. n. 23 del 15/07/2024



**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**  
**Provincia di Brindisi**  
-----000000-----

### **Art. 1 - Finalità e descrizione del servizio**

Il "taxi sociale" è un servizio istituito dal Comune di Cellino San Marco in campo sociale e socio-assistenziale, finalizzato a rimuovere situazioni che impediscono alla persona di poter essere autonoma prevenendo l'esclusione e l'isolamento sociale. Il servizio è rivolto prioritariamente a residenti non autosufficienti su carrozzina che necessitano di un mezzo di trasporto attrezzato con pedana per l'accompagnamento, ai cittadini parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, deambulanti e non, trasportabili sia con mezzo non attrezzato che con mezzo attrezzato con pedana.

1. Il servizio di taxi sociale ha le seguenti finalità:
  - a) Promuovere l'autonomia della persona a rischio di emarginazione, supportandola nelle funzioni che non è sempre in grado di espletare;
  - b) Favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi sociosanitari e socioassistenziali nonché Enti erogatori di prestazioni agevolate e/o previdenziali;
  - c) Facilitare l'inserimento nel proprio contesto sociale delle persone in difficoltà, versanti in situazioni di solitudine o di disagio per la precarietà della rete di aiuto (famigliari, parenti, vicini, amici, ecc.);
  - d) Sostenere le persone che si trovano in uno stato di sofferenza per ragioni sanitarie, economiche e/o sociali, accompagnandole presso uffici pubblici o privati, esercizi commerciali e servizi specialistici
  - e) Garantire gratuitamente un pulmino adeguato ed attrezzato con pedana ai cittadini con disabilità su carrozzina che devono raggiungere determinati Enti per necessità.
2. Il servizio è gratuito per tutti gli aventi diritto, entro i limiti di utilizzo come specificati all'Art. 5.

### **Art. 2 - Titolarità del servizio**

1. Il Comune di Cellino San Marco è il titolare del servizio che potrà gestire direttamente tramite l'uso di eventuali Volontari Comunali o cittadini inseriti in progetti socio-lavorativi – di inclusione sociale oppure in collaborazione (previo affidamento) con le Associazioni socioassistenziali di promozione sociale o di volontariato locali. E' garantito il principio di riservatezza, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. vo n. 196/2003.

### **Art. 3 - Utenti del servizio**

1. Possono usufruire del servizio di cui all'Art. 1:
  - a) Tutti i cittadini residenti a Cellino San Marco con reti familiari ed informali carenti, privi di autovettura o con invalidità momentanea alla guida che non possono usufruire dei normali mezzi di trasporto pubblico per gravi problemi di orario e/o accessibilità, il cui ISEE ordinario in corso di validità non sia superiore ad €7.500;
  - b) Soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, anche senza i requisiti di cui al punto



**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**  
**Provincia di Brindisi**  
-----000000-----

precedente, previa autorizzazione dell'Amministrazione, sentito il parere dell'Assistente Sociale competente;

- c) Cittadini con disabilità su carrozzina che necessitano di un adeguato mezzo attrezzato con pedana per raggiungere Enti pubblici e/o convenzionati, per effettuare visite mediche, controlli, per disbrigo pratiche e altre necessità; per questa fattispecie viene superato il requisito dell'Indicatore reddituale salvo che il nucleo sia in possesso di un mezzo proprio attrezzato; su richiesta, il cittadino può essere accompagnato dal proprio caregiver;
- d) Sono escluse dal servizio le persone deambulanti o non deambulanti, che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con autoambulanza o sottoposte a terapie infusionali.

#### **Art. 4 - Requisiti di accesso**

1. I requisiti di accesso al servizio di taxi sociale comunale sono:

- a) Residenza nel Comune di Cellino San Marco;
- b) ISEE ordinario in corso di validità non superiore ad € 7.500 per i casi di cui all'Art. 3 comma a);
- c) Mancanza di un mezzo di trasporto personale (anche per fermo amministrativo del veicolo o impossibilità di riparazione dello stesso) o condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici e mancanza anche momentanea di una rete familiare o di un caregiver;
- d) Mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
- e) Impossibilità di aver garantiti servizi di accompagnamento da parte della rete familiare e/o amicale;
- f) Segnalazione da parte dei Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità;
- g) Necessità di un mezzo attrezzato con pedana per lo spostamento di cittadini con disabilità su carrozzina ai fini dell'accompagnamento per le motivazioni di cui all'Art. 5.

#### **Art. 5 - Tipologia del servizio**

1. Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede l'accompagnamento:

- a) Presso strutture sanitarie pubbliche e private per visite mediche e/o specialistiche, cicli di terapie e di riabilitazione;
- b) Presso gli istituti di credito (banche, posta, ecc.);
- c) Presso strutture protette e punti CUP per prenotazioni mediche;
- d) Presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, uffici pubblici per disbrigo pratiche burocratiche ed amministrative, prenotazioni di visite o ritiro di referti;
- e) Per situazioni particolari, valutate di volta in volta dai Servizi Sociali del Comune, possono essere effettuati anche trasporti per altre motivazioni, purché le richieste siano di tipo parasanitario, riabilitativo o socio-assistenziale;



**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**

**Provincia di Brindisi**

-----000000-----

- f) Per acquisti, di estrema necessità, entro i confini comunali, che non abbiano il carattere della quotidianità;
  - g) Per raggiungere Servizi Specialistici ubicati nel territorio distrettuale e al di fuori in caso di urgenza;
  - h) Per raggiungere eventuali centri polivalenti o circoli ai fini della socializzazione.
2. Per situazioni particolari, valutate di volta in volta dai Servizi Sociali del Comune, possono essere effettuati anche trasporti per altre motivazioni, purchè le richieste siano di tipo socioassistenziale e socio-sanitario con finalità di prevenzione dell'esclusione sociale;
3. L'uso del taxi sociale ha, di norma, carattere non continuativo e regolare. Salvo casi straordinari che saranno valutati singolarmente, ogni singolo cittadino avrà diritto ad accedere al servizio per un massimo di due volte al mese, escluso i cittadini con disabilità su carrozzina che, considerata la necessità del mezzo attrezzato con pedana, di proprietà dell'Ente, possono richiederlo per n. di volte necessarie.
4. In ogni caso, il servizio di taxi sociale comunale genericamente potrà effettuarsi al massimo all'interno del territorio regionale.

**Art. 6 - Modalità di accesso al servizio**

- 1. Le domande per l'accesso al servizio sono presentate formalmente al Servizio Sociale Professionale comunale, tramite apposita istanza da consegnare all'Ufficio Protocollo comunicando i propri dati e la motivazione della richiesta con il tragitto previsto. Nei casi di cui all'Art.4 comma b) dovrà essere allegata l'attestazione ISEE in corso di validità;
- 2. Le domande dovranno pervenire almeno DIECI giorni prima della data richiesta per il trasporto salvo urgenze o situazioni di impedimento;
- 3. L'ammissione al servizio è comunicata, telefonicamente, dai Servizi Sociali Comunali, in seguito a verifica dei requisiti di cui all'Art. 4 ed alla disponibilità del mezzo.

**Art. 7 - Funzionamento del servizio**

- 1. Il servizio funziona, di norma, sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 20:00 (esclusi i giorni festivi salvo iniziative a scopo sociale) e salvo documentate urgenze di carattere straordinario ed indifferibile;
- 2. Per eventuali esigenze particolari, acquisita la disponibilità dell'autista o degli eventuali volontari o dell'Associazione, potrà essere predisposto un differente orario di funzionamento del servizio;



**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**  
**Provincia di Brindisi**  
-----0000000-----

3. Il Settore Servizi Sociali del Comune si riserva, in base alla propria organizzazione, di valutare la priorità di accesso e si obbliga a comunicare all'utente l'eventuale impossibilità ad eseguire il trasporto richiesto almeno tre giorni prima della data stabilita per l'intervento.

**Art. 8-Norme di comportamento**

1. Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:
  - a) Gli utenti sono tenuti a mantenere atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
  - b) La richiesta del trasporto deve essere formulata al Servizio Sociale Comunale almeno DIECI giorni prima della data del trasporto. Nella richiesta deve essere specificato, oltre al nominativo della persona da trasportare, la struttura presso la quale deve essere accompagnata e l'orario entro il quale la stessa si deve trovare presso la struttura e l'eventuale presenza del proprio caregiver;
  - c) Non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
  - d) La comunicazione da parte dell'utenza di variazione di data e orario del trasporto o di sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno precedente al servizio, salvo eventuale disponibilità del mezzo e degli operatori;
  - e) Al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori personali. In mancanza di detta indicazione non verrà effettuato il trasporto dell'accompagnatore. Gli eventuali accompagnatori facenti parte della rete familiare dell'utente richiedente dovranno dichiarare, consapevoli delle conseguenze di dichiarazioni mendaci (D.P.R. 445/2000 e successivi) di non essere in possesso della patente di guida oppure di non avere disponibilità di alcun mezzo di trasporto. Diversamente il richiedente il servizio non avrà diritto né al trasporto né all'accompagnamento;
  - f) Per casi specifici il Servizio Sociale Comunale può richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona, sempre che questi non possa in autonomia portare il suo congiunto all'appuntamento per il quale è stato richiesto il servizio di taxi sociale;
  - g) Deve essere accettato l'orario del trasporto stabilito dal Servizio Sociale Comunale sulla base delle esigenze del servizio stesso, degli operatori in servizio e di quelle dell'utente.

**Art. 9 - Sospensione del servizio**

1. La sospensione permanente del servizio può avvenire in seguito ad accertati comportamenti scorretti mantenuti dall'utente nei confronti degli operatori del Servizio e/o nei confronti dell'Ufficio competente;
2. Il servizio potrà altresì essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili e



**COMUNE DI CELLINO SAN MARCO**  
**Provincia di Brindisi**  
-----000000-----

indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale (rottura mezzo, improvvisa indisponibilità e/o mancanza del personale addetto al Servizio, avverse condizioni climatiche, situazioni di emergenze sanitarie ecc.) da comunicarsi all'utenza nel più breve tempo possibile.

3. In seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale di assicurare la prosecuzione del servizio, sarà cura dell'Ufficio competente trasmettere comunicazione scritta ai richiedenti, da comunicarsi nel più breve tempo possibile.

**Art. 10 - Verifiche**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche al fine di accertare che gli utenti abbiano tutti i requisiti di ordine generale ed eventualmente economico per accedere al servizio, sospendendolo nel caso in cui le dichiarazioni rese risultassero mendaci.