

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPORT
COMUNE DI CELLINO SAN MARCO
protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it
protocollo@comune.cellinosanmarco.br.it

RICHIESTA ASSEGNAZIONE DI SPAZI ORARI PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE "A. BRIGANTE" PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025-2026, ESCLUSIVAMENTE A PORTE CHIUSE E QUINDI IN ASSENZA DI PUBBLICO.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome nome)

residente a _____ in via _____ n. _____
(comune) (provincia) (indirizzo)

cap _____ tel. _____ cell. _____ E-Mail _____

PEC _____

nella sua qualità di legale rappresentante della: _____

Società Sportiva
 Associazione

Ente Promozione Sportiva
 Gruppo Occasionale / Amatoriale

Istituto Scolastico
 Organismo/Ente

con sede sociale/recapito in via _____ n. _____ città _____ Cap. _____
(indirizzo) (comune)

presso il/la sig./a _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____ CF/PI _____
(codice fiscale o partita iva)

anno di fondazione _____ affiliata a _____ dal _____

altra persona referente a cui inviare tutta la corrispondenza (comunicazioni, ecc.):

Cognome Nome _____

residente a _____ in via _____ n. _____
(comune) (provincia) (indirizzo)

cap _____ tel. _____ cell. _____ email _____

PEC _____

CHIEDE

per la Stagione sportiva 2025-2026, l'assegnazione di spazi orari per l'utilizzo e la gestione delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante", esclusivamente a porte chiuse e quindi in assenza di pubblico, nei giorni e nelle ore sotto indicate:

Attività (indicare in modo chiaro)	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Dalle ore	Dalle ore	Alle ore						

Inizio attività: _____

Termine attività: _____

A tal scopo, il sottoscritto, in nome e per conto della/del _____ e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Che la/il _____ (barrare le caselle interessate):

- svolge attività a titolo gratuito;
- ha sede legale nel territorio comunale, nonché n. di iscritti pari a _____, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
- organizza, ovvero partecipa a manifestazioni sportive di interesse internazionale o nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili nonché campionati dilettantistici;
- ha nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
- ha, al suo interno, sezioni associate alla federazione sport per disabili;
- che gli atleti facenti parte della stessa sono in possesso del cartellino di iscrizione e della relativa assicurazione.

2. Di essere a conoscenza che:

- la priorità nella scelta dell'utilizzatore avverrà secondo i criteri sotto riportati, da utilizzarsi in ordine successivo:
 - svolgimento, in qualità di operatore sportivo di associazione, società sportiva, etc..., della specifica disciplina sportiva praticata nell'impianto oggetto di richiesta;
 - avere sede nel Comune di Cellino San Marco;
 - avere maggior numero di tesserati, tra cui iscritti nel settore giovanile (se presente);
 - avere maggior numero di anni di attività del sodalizio, è considerato anno intero la frazione di anni superiore a sei mesi con riferimento alla data dell'istanza;
 - svolgere attività per il settore giovanile, per adulti ed anziani o portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/ o sociale.

Tutti i requisiti, di cui alle lettere precedenti, sono da riferirsi all'anno solare precedente alla richiesta. A parità di condizioni, il Responsabile del Settore competente, convocherà i soggetti richiedenti al fine di trovare un accordo circa gli orari di utilizzo richiesti, a seguito di eventuale esito negativo, si procederà a sorteggio;

- è facoltà dell'Amministrazione Comunale riservarsi alcuni spazi orari o modificare detti orari in relazione alle eventuali esigenze istituzionali che dovessero nel frattempo sopraggiungere;
 - l'istanza presentata non comporta alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non avviare/concludere la procedura di assegnazione;
3. Di essere a conoscenza che l'uso del campo di gioco e dei locali accessori è subordinato al pagamento all'Amministrazione Comunale del relativo canone, se dovuto, conteggiato secondo modalità e tariffe per l'anno in corso, stabilite con deliberazione della Giunta Comunale;
 4. Di essere a conoscenza che l'occasionale mancato utilizzo degli spazi orari assegnati comporta comunque l'addebito del turno, senza alcuna decurtazione sulla tariffa dovuta;
 5. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto di che trattasi durante l'utilizzo e la gestione delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stessi o a terzi, volontari, strutture e attrezzature in dipendenza dell'uso e gestione dell'impianto suddetto nel periodo concesso. A tale proposito si impegna a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita polizza R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 e adeguata polizza anti incendio non inferiore a € 200.000,00;
 6. Di essere a conoscenza che i soggetti assegnatari degli spazi orari risultano essere utilizzatori e gestori delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili e che, indipendentemente dalla loro struttura gerarchica e organizzativa nonché dalla loro dimensione, dal loro ruolo di gestori o utilizzatori di impianti sportivi, sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii., pertanto, sono tenuti ad eseguire una serie di adempimenti in qualità di Datori di lavoro di Società, Associazioni Sportive, ecc. che comprendono tra gli altri:
 - elaborazione del D.V.R. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) laddove il Gestore si avvale di lavoratori subordinati ed in base alla forma contrattuale che lega il collaboratore all'Associazione;
 - la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori e delle figure sensibili (RLS, Antincendio, Primo Soccorso e BLS-D).

Tali adempimenti, quindi, comportano, come sopra detto anche la nomina di un Responsabile della Sicurezza su cui graverà l'onere di essere sempre presente sull'impianto medesimo, in occasione di tutti gli avvenimenti sportivi e di esibire, ad ogni richiesta degli ispettori di vigilanza, la documentazione prevista e di sapervi dare attuazione, nonché di aggiornarsi.

La responsabilità di svolgere tali adempimenti grava su chi ha la responsabilità di gestire qualsiasi tipo di attività sportiva che implichi l'uso dell'impianto.

Il gestore dell'impianto sportivo (associazione sportiva, ecc.) deve garantire il rispetto della sicurezza sia in termine di esercizio dell'impianto sportivo che di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Se il gestore si avvale di lavoratori subordinati, deve assolvere agli specifici adempimenti del D. Lgs. 81/08 ss.mm. ii..

7. Di impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
8. Di dare atto che il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra l'utilizzatore/gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione;
9. Che lo statuto ed atto costitutivo della Società/Ente/Associazione così come in allegato non ha subito variazioni;
10. Di avere preso visione e di essere a conoscenza di tutto quanto riportato nell'avviso pubblico relativo all'assegnazione degli spazi orari di che trattasi e di accettarlo in ogni sua parte;
11. Di essere consapevoli, con successivo verbale di consegna da parte dell'U.T.C. delle chiavi, che l'associazione diviene assegnataria anche dei beni mobili presenti nelle aree agibili di proprietà comunale.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA ALTRESI':

- che, qualora dal controllo effettuato dalla P.A., dovesse emergere la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il soggetto gestore decadrà automaticamente dai benefici conseguiti;
- di essere a conoscenza, per la tutela e trattamento dati personali, che i dati raccolti nella richiesta di concessione in uso degli impianti gestiti direttamente dall'Ente, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali dal Comune di Cellino San Marco, nel pieno rispetto del Decreto legislativo n. 196 del 2003 (tutela della Privacy) e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679;
- di aver letto e recepito tutti i riferimenti contenuti nell'avviso.

SI OBBLIGA:

1. a non utilizzare l'impianto per attività diverse da quelle autorizzate;
2. ad osservare tassativamente, una volta assegnati, gli orari stabiliti per l'utilizzo del Campo di Calcio Comunale, pena la revoca dell'utilizzo/gestione dell'impianto sportivo di che trattasi;
3. a non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso e gestione;
4. a considerare la concessione revocabile in qualsiasi momento, qualora fosse richiesto da esigenze dell'Amministrazione o da altri motivi insindacabili o esigenze straordinarie sopraggiunte;
5. a garantire che gli allenamenti saranno svolti sotto la sorveglianza di proprio personale preposto e senza la presenza di pubblico spettatore;
6. a custodire le chiavi di accesso alla struttura summenzionata, consegnate dall'U.T.C a seguito di verbale di consegna ed utilizzarle solo nelle ore assegnate dal calendario;
7. ad indicare il/la sig./ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ quale proprio referente interno, Responsabile della Sicurezza, preposto al controllo del corretto uso dell'impianto - in possesso di adeguato corso di formazione aggiornato (L. 81/2008 e ss.mm.ii.)- **DA ALLEGARE ALLA PRESENTE** -;
8. a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto di che trattasi durante l'utilizzo e la gestione del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stessi o a terzi, volontari, strutture e attrezzature in dipendenza dell'uso e gestione dell'impianto suddetto nel periodo concesso;

9. a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita polizza R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 e adeguata polizza anti incendio non inferiore a € 200.000,00;
10. a stipulare polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza a tutti gli atleti, dirigenti, tecnici, accompagnatori che utilizzeranno l'impianto;
11. ad assumersi gli adempimenti del D. Lgs. 81/2008 per l'utilizzo e la gestione delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili, esclusivamente a porte chiuse e quindi in assenza di pubblico.
12. a non sostituire le chiavi dell'impianto consegnate dall'Amm.ne Com.le, né ad introdurre altri strumenti di chiusura di parte dell'impianto;
13. a non depositare materiale societario negli spogliatoi o in altri locali;
14. ad assumersi l'onere del pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli spazi orari, se dovuto, in un'unica tranche con versamento della quota all'atto della sottoscrizione della convenzione per l'uso e la gestione;
15. a provvedere alla pulizia delle aree del Campo di Calcio comunale "A. Brigante" agibili, al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio, mediante persona incaricata alla pulizia - come di seguito indicata - dell'impianto, consapevoli che, qualora tutto ciò fosse disatteso, dopo il primo avviso da parte dell'A.C. e al verificarsi di altre due infrazioni, l'utilizzo/gestione degli spazi orari sarà sospeso:

nominativo	Indirizzo	telefono

16. a non gettare rifiuti di qualsiasi natura all'interno dei servizi igienici.

ALLEGA alla presente, altresì, la seguente documentazione in copia conforme all'originale:

- Statuto;
- Atto costitutivo;
- Affiliazione CONI o Altre Federazioni Sportive;
- D.V.R. (Documento Unico di Valutazione Rischi), se previsto ai sensi dell'Art. 21 del D. Lgs. 81/2008;
- Polizza R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 e adeguata polizza anti incendio non inferiore a € 200.000,00;
- Polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza a tutti gli atleti, dirigenti, tecnici, accompagnatori che utilizzeranno l'impianto;
- Eventuali Attestati sulla formazione e l'aggiornamento dei lavoratori/soci/affiliati e delle figure sensibili (RLS, Antincendio, Primo Soccorso e BLS-D);
- Copia doc. identità del sottoscritto in corso di validità.

Cellino San Marco, _____

**Il Legale Rappresentante / Presidente
(timbro e firma)**
