



MODELLO DI DELEGA E CONFERIMENTO DI DOMICILIO SPECIALE

AI FINI DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA "ROTTAMAZIONE QUINQUIES"

Il presente modello deve essere compilato dal delegante e corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

1. DATI DEL DELEGANTE (CONTRIBUENTE)

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Codice Fiscale / P.IVA: _____

Residenza / Sede Legale: _____

Email / PEC: _____

2. DATI DEL DELEGATO (INTERMEDIARIO)

Nome e Cognome / Studio Prof.: _____

Codice Fiscale: _____

Iscrizione Albo (se professionale): _____

PEC (Domicilio Digitale): _____

3. OGGETTO DELLA DELEGA

Il sottoscritto delegante, in relazione alle ingiunzioni fiscali e/o agli accertamenti esecutivi notificati dal Comune di Cellino San Marco, con il presente atto



DELEGA

il soggetto sopra indicato come intermediario a:

1. **Presentare istanza** di definizione agevolata (Rottamazione Quinquies) ai sensi della normativa vigente e dei regolamenti comunali attuativi.
2. **Ricevere comunicazioni:** eleggere domicilio speciale presso l'indirizzo PEC del delegato per ogni comunicazione relativa alla procedura, esonerando l'Ente da ogni responsabilità per mancata consultazione.
3. **Gestire la pratica:** fornire chiarimenti, integrare documentazione e ritirare atti relativi alla definizione agevolata.

4. DICHIARAZIONI E RESPONSABILITÀ (CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA)

- **Identità:** Il delegato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che la firma del delegante è autentica e apposta in sua presenza (ovvero che il documento è sottoscritto con firma digitale conforme al CAD).
- **Trattamento Dati (GDPR):** Entrambe le parti autorizzano il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla riscossione tributaria e alla gestione documentale.
- **Validità:** La presente delega è valida esclusivamente per il procedimento di Rottamazione Quinquies e decade con l'estinzione del debito o la revoca formale comunicata all'Ente tramite PEC.

5. SOTTOSCRIZIONE

Luogo e Data: _____ li _____

Firma del Delegante (Contribuente) _____

Firma per accettazione del Delegato _____



NOTE PER L'UFFICIO (ISTRUTTORIA DIGITALE)

Ai fini della corretta conservazione a norma:

1. Verificare la presenza del documento di identità del delegante (in formato PDF/A).
2. In caso di invio tramite PEC del professionista, l'oggetto deve riportare chiaramente:
"Istanza Rottamazione Quinquies - CF Contribuente".
3. L'intero fascicolo (Delega + Domanda + Documenti) deve essere riversato nel sistema di conservazione documentale per garantirne l'immodificabilità ex Art. 44 CAD.