



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

PROVINCIA DI BRINDISI

Repertorio n. _____ del _____

Convenzione per l'utilizzo temporaneo di spazi orari presso la struttura sportiva denominata Palazzetto dello Sport "Francesco Perrone" ubicata alla Via Potenza.

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di _____, in Cellino San Marco e nella Sede Municipale di Via Napoli,

TRA

1. il Comune di Cellino San Marco, C.F. 91001750743 P.I. 00747470748 rappresentato dal _____ Responsabile del Settore II, domiciliato per la carica presso il Comune di Cellino San Marco, di seguito denominato Ente

E

2. il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ (Cod. Fisc. _____), nella sua espressa qualità di Rappresentante Legale dell'Associazione/Raggruppamento _____ di Associazioni/Società Sportive denominata _____ con sede a _____ giusto atto di istituzione n. _____ nel cui nome, conto ed interesse agisce;

è stipulata la presente convenzione.

ART.1 – OGGETTO

La presente concessione ha per oggetto l'assegnazione di spazi orari presso la struttura denominata **Palazzetto dello Sport "Francesco Perrone"**, giusta Determinazione di agibilità n. 225 del 21/03/2025 del Responsabile del Settore IV.

La convenzione è regolata dalle disposizioni che seguono, nonché dalle norme generali contenute nel Regolamento Comunale per uso e gestione impianti sportivi, approvato con Delibera C.C. n° 23 del 31/08/2020.

ART.2 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE FASCE ORARIE

L'assegnazione delle fasce orarie decorre dal _____ e scade il _____.

Per questo periodo la Società/Associazione Sportiva _____ è autorizzata all'uso del Palazzetto dello Sport "Francesco Perrone", solo ed esclusivamente, nei seguenti giorni ed orari:

È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare detti orari in relazione alle eventuali esigenze istituzionali che dovessero nel frattempo sopraggiungere.



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

PROVINCIA DI BRINDISI

La Società/Associazione Sportiva è obbligata, entro e non oltre 7 gg. dalla scadenza naturale della presente convenzione, alla restituzione all' A.C. delle chiavi di accesso alla struttura sportiva in questione, pena la preclusione di future assegnazioni di spazi orari.

Si specifica, in ultimo, che qualora l'Amministrazione Comunale dovesse optare - *in itinere* - per la gestione indiretta dell'impianto, il presente atto convenzionale dovrà ritenersi risolto.

ART.3 – CRITERI DI UTILIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

L'utilizzo della struttura da parte della Società/Associazione Sportiva _____ è soggetto all'osservanza e al rispetto delle seguenti disposizioni regolamentari:

1. l'uso degli impianti sportivi e dei locali accessori è subordinato al pagamento all'Amministrazione Comunale del canone d'utilizzo, conteggiato in base al totale delle ore richieste e con le modalità e tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale per l'anno in corso relativa ai servizi a domanda individuale;
2. l'occasionale mancato utilizzo degli spazi orari assegnati comporta comunque l'addebito del turno, senza alcuna decurtazione sulla tariffa dovuta.
3. assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi.
4. accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa sospendere temporaneamente la concessione in uso o utilizzare l'immobile (in orari concessi) per finalità istituzionali.

È facoltà dell'Amministrazione verificare che le condizioni suddette vengano rispettate. Qualora tali condizioni non venissero osservate l'Amministrazione Comunale può far decadere la presente concessione escludendo, conseguentemente, la Società/Associazione Sportiva dall'utilizzo della struttura.

Eventuali danni verificati nell'impianto (porte, vetri ed altro, rotti o malmessi, servizi igienici, ecc.) di cui non sia segnalato il responsabile, verranno addebitati, dopo la verifica economica dello stesso, in parti uguali a tutte le associazioni utilizzatrici dell'impianto, se non individuato il Responsabile. Parimenti nel caso di danneggiamento/furto/rottura dei beni mobili, situati all'interno dell'immobile, verranno addebitati al Responsabile se individuato o a tutti gli utilizzatori in parti uguali.

ART.4 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPRIETARIO

Il Comune di Cellino San Marco, tramite l'Ufficio Tecnico Comunale, assicura la funzionalità dell'impianto provvedendo alla manutenzione ed all'erogazione dell'energia elettrica, del riscaldamento, dell'acqua ad uso sanitario.

ART.5 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE SPORTIVA

La Società/Associazione Sportiva si obbliga a:

- ✓ non utilizzare l'impianto per attività diverse da quelle autorizzate;



COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

PROVINCIA DI BRINDISI

- ✓ osservare tassativamente, una volta assegnati, gli orari stabiliti per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport "Francesco Perrone", pena la revoca dell'autorizzazione;
- ✓ non sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso;
- ✓ considerare l'assegnazione revocabile in qualsiasi momento, qualora fosse richiesto da esigenze dell'Amministrazione o da altri motivi insindacabili;
- ✓ garantire che gli allenamenti saranno svolti sotto la sorveglianza di proprio personale preposto, così come previsto dalla Determina di Agibilità;
- ✓ che le chiavi di accesso alla struttura summenzionata, consegnate contestualmente dall'U.T.C a seguito di verbale di consegna, saranno debitamente custodite ed utilizzate solo nelle ore assegnate dal calendario;
- ✓ indicare il sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ quale proprio referente interno *Responsabile della Sicurezza* preposto al controllo del corretto uso dell'impianto - *in possesso di adeguato corso di formazione aggiornato (D. Lgs. 626/1994 - L. 81/2008 e s.m.)*;
- ✓ assumersi la responsabilità per danni a cose o a persone durante l'uso dell'impianto;
- ✓ sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'uso;
- ✓ ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- ✓ munirsi di tutte le eventuali autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- ✓ munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata a copertura di eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature;
- ✓ stipulare ai propri tesserati, apposita polizza a copertura di qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso o a terzi o a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto negli spazi orari assegnati;
- ✓ non utilizzare calzature non adeguate e/o sporche all'interno dell'impianto;
- ✓ non sostituire le chiavi dell'impianto consegnate dall'Amm.ne Com.le, né ad introdurre altri strumenti di chiusura di parte dell'impianto;
- ✓ non depositare materiale societario o di proprietà privata negli spogliatoi o in altri locali annessi al Palazzetto;
- ✓ provvedere alla pulizia della palestra (*ivi compresi spogliatoi, stanza ubicata al primo piano, servizi igienici, ecc.*) al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio, mediante persona incaricata alla pulizia dell'impianto, come appresso indicato, consapevole che, qualora tutto ciò fosse disatteso, dopo il primo avviso da parte dell' A.C. e al verificarsi di altre due infrazioni, l'utilizzo degli spazi orari sarà sospeso;



- ✓ non gettare rifiuti di qualsiasi natura all'interno dei servizi igienici;
- ✓ effettuare l'apertura e la chiusura dell'impianto riordinando con cura i locali;
- ✓ assumersi l'onere di rimborsare l'A.C. per le maggiori spese sostenute per le utenze elettriche, idriche e termiche impiegate impropriamente oltre gli orari assegnati;
- ✓ riordinare lo spogliatoio affinché possa essere utilizzato in maniera decorosa anche dalle associazioni che seguono.

ART. 6 – CORRISPETTIVO ORARIO

L'Ufficio Sport provvederà, prima della sottoscrizione della convenzione, a trasmettere il riepilogo contabile annuale della quota da versare per l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale (giuste tariffe dei servizi a domanda individuale approvate con Deliberazione della Giunta Comunale) alle Società/Associazioni Sportive interessate, le quali dovranno provvedere al relativo pagamento mediante versamento sul Codice IBAN: IT64D0526279748T20990000033 intestato a questo Ente, in essere presso il Tesoriere Comunale BANCA POPOLARE PUGLIESE S.C.P.A., specificando nella causale il periodo di riferimento.

Con la presente convenzione la Società/Associazione Sportiva dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per uso e gestione degli impianti sportivi vigente. Per quanto non espressamente riportato nel presente atto concessorio vale quanto previsto dalla vigente normativa.

Per l'Amministrazione Comunale

Per la Società/Associazione Sportiva _____